Kap. 10

Værktøjskasse

Indhold

Indledning 5
Oplæg til 1. semester projekt 5
Sådan vil jeg blive fremtidens pædagog 10
Øvelsen 10
Feedback 11
Pædagogisk arbejde 13
Øvelsen 13
Leverance 14
Review – metode 15
Øvelsen 19
Leverance 19
Feedback 20
Leverance 20
Lederroller i teamsamarbejdet 22
Lederroller 22
Øvelsen 22
Leverance 23
Feedback 23
Idebeskrivelse og skitse 24
Øvelsen 24
Leverance 25
Feedback 25
Basisplan for SolutionCamp 26
150 studerende, 20 tutorer og 6 projektvejledere 26
Idevurdering 29
Øvelsen 29
Leverance 29
Feedbackproces for idebeskrivelse og skitse 30
Leverance 30
Research og analyse 32
Researchfasen 34
Leverance 36

Klargøring til afprøvning 37
Øvelsen 37
Leverancer 38
Afprøvning af ide, koncept og prototype 40
Opgaven 40
Leverance 41
Pædagogiske relationer og praksisfortællinger 43
Øvelsen 43
Leverance 44
Feedback 44
Status, revurdering og justering 45
Øvelsen 45
Leverance 45
Klargøring til præsentation 47
Opgave 47
Leverancerne 49
Præsentation og videndeling med professionspanel 52
Opgaven 52
Leverancer i uge xx 54
2. semester projekt 56
Sådan vil jeg blive pædagog – opfølgning 59
Øvelsen 59
Leverance(r) 59
Feedback 60
Et kvalificeret bud på begrebet inklusion 62
Øvelsen 62
Leverancer 63
Feedback 63
Fokus på fagbegrebet inklusion 66
Øvelsen 66
Leverance 67
Feedback 67
Et kvalificeret bud på begrebet kreativitet 69
Øvelsen 69
Leverance 70
Feedback 70

Projektfokus, idegenerering og idevurdering 72
Øvelsen 72
Leverancer 73
Feedback 74

Innovationsplan 2. semester 75
Øvelsen 75
Leverance 75
Skabelon til arbejdsplan for team 77
Samarbejdskontrakt mellem team og ekstern samarbejdspartner 80

Team- og samarbejdskontrakt samt ekstern samarbejdskontrakt 83
Øvelsen 84
Leverance 84
Feedback 84

Feltarbejde – på sporet af felten med metodiske værktøjer 87
Øvelsen 87
Leverancer 88
Interviewguide 88
Fotodagbog 88
Feedback 89

Udvikling af prototype og fokus på teamets egen innovative kultur 91
Øvelsen 91
Leverance 92
Feedback 93

Afrapportering til samarbejdspartnere 94
Øvelsen 94
Leverance 95

Litteraturliste 96

Indledning

Projektøvelserne herunder er gengivet i den form, som de har været anvendt på uddannelsen, og er skrevet til de studerende.

Projektøvelserne er til fri afbenyttelse.

Oplæg til 1. semester projekt

Den overordnede temaramme for 1. semester er Den pædagogiske relation, hvilket også vil være rammen for projektet, den teoretiske undervisning på uddannelsen og for praktikforløbet. Det vil således være muligt at koble indholdselementer fra undervisningen og praktikforløb til projektet. Projektet indgår som det tredje læringsmål i praktikken og bedømmes af et professionspanel ved afslutningen af semestret.

Mål for læringsudbytte

1. semester bidrager i særlig grad til, at den færdiguddannede:

Har viden om:

- Relationsdannelse i forhold til børn, unge og voksne brugergruppers forskellige sammensætninger og forudsætninger.
- Relevante teorier og metoder inden for den pædagogiske profession, herunder de fag og faglige elementer, der indgår i uddannelsen.
- Pædagogisk didaktik, herunder sammenhænge mellem pædagogiske mål og aktiviteter ud fra børn, unges og voksne brugergruppers forudsætninger.

Kan forstå og reflektere over:

- Sammenhænge mellem pædagogisk teori og metode og pædagogisk praksis.

Skal kunne:

- Skabe muligheder for børn, unge og voksne brugeres trivsel, udvikling og læring.
- Planlægge, begrunde, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter og processer, der er udviklende, lærende og stimulerende for brugeres trivsel og adfærd.

- Formidle og begrunde pædagogiske praksis, mundtligt såvel som skriftligt.

Samt at den uddannede kan:

- Arbejde med børn, unge og voksne brugeres motivation, engagement og kreativitet ved innovativt at udnytte de muligheder, der er til rådighed.
- Revurdere og justere igangsatte pædagogiske aktiviteter og processer.

Udfordringen

Teamet skal udvikle en ny aktivitet, der kan understøtte dannelse af relationer i pædagogisk arbejde, og midlet hertil skal være en leg, et spil eller et hjælpemiddel.

Krav til løsning

- Aktiviteten skal altså være **ny,** hvilket vil sige, at det ikke allerede eksisterer.
- Den skal være **nyttig**, hvilket vil sige, at den skal være brugbar og skabe værdi både for brugerne og de professionelle i en pædagogisk praksis.
- Den skal være **nyttiggjort**, hvilket vil sige, at I har udarbejdet prototype, afprøvet den i praksis og har udarbejdet et bud på, hvordan løsningen kan realiseres.

Signalement af projektet
Projektet skal bidrage til, at den studerende:

- Kan opnå viden om den pædagogiske profession og fagets teori og metoder og omsætte det til aktiviteter, der skaber merværdi for brugerne.
- Kan reflektere over professionens og egen praksis.
- Kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- Kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere.
- Kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.
- Opnår færdigheder i at arbejde selvstændigt med pædagogiske udfordringer.

Faglige kompetencemål fra semesterets fag (uddrag fra studieplanen)

- Opbygge faglige og personlige relationer mellem deltagerne i den pædagogiske praksis (PÆD).
- Understøtte udvikling af brugernes kommunikative kompetencer og udtryksformer (DKK).
- Forstå betydningen af den samfundsmæssige og institutionelle sammenhæng for individet, det pædagogiske miljø og den pædagogiske profession i et demokratisk samfund (IIS).
- Inspirere og motivere til deltagelse i aktiviteter under anvendelse af linjefagenes potentialer (Linjefag).

Centrale færdigheds- og kompetence mål fra semesterets fag (uddrag fra studieplanen)

- Den pædagogiske relation, herunder etik, værdier og menneskesyn (PÆD).
- Opdragelse, dannelse, læring, omsorg, socialisering og udvikling (PÆD).
- Kulturelle fællesskaber udtrykt gennem lege, ritualer etc. (DKK).
- Samspil mellem individ, gruppe og samfund og dets betydning for opvækst og livsvilkår (IIS).
- Leg, kultur, æstetik og kunst (UMD).
- Leg, bevægelse, sundhed og idræt (SKB).
- Værksted, natur og friluftsliv i et pædagogisk perspektiv (VNT).

Når I vurderer relevansen af jeres projekt og løsningsforslag, skal I inddrage elementer fra ovennævnte Centrale færdigheds- og kompetencemål fra semesterets fag.

Projektets indhold

Innovationsplanen

Et innovativt projekt vil forløbe gennem forskellige faser, som her kaldes innovationsplanen. Planen skal sikre, at projektet kommer igennem alle faser fra ideer til et udarbejdet, veldokumenteret og fagligt begrundet løsningsfor-

slag. Set i forhold til KIE-modellen[1] vil det sige, at projektet gennemløber en kreativ, en innovativ og en entreprenøriel fase.

Projektopgaverne på 1. semester knytter sig til faserne i innovationsplanen og projektopgaverne skal alle bidrage til at kvalificere, dels innovationsforløbet og dels løsningen. Leverancerne skal alle bruges i forbindelse med fremlæggelse og præsentationen af legen, spillet eller hjælpemidlet ved afslutningen af projektforløbet.

Innovationsplanens faser

Leverancer fra faserne

Leverancer fra faserne

Leverancerne i de enkelte faser udgør grundlaget for en præsentation, der skal bestå af:

a. prototype, der repræsenterer løsningen på udfordringen,
b. en hjemmeside, der indeholder al dokumentation fra faserne i innovationsplanen, samt
c. en præsentation af løsningen.

Det vil sige, at der skal være dokumentation for innovationsprocessen fra ide til prototype.

Vurdering

Ved afslutningen af semestret skal teamets løsning på udfordringen præsenteres for et panel bestående af repræsentanter fra professionen. Panelet vil på baggrund af præsentationerne og udstillingerne kåre den løsning, der repræsenterer den mest innovative løsning ud fra følgende kriterier:

1 Kromann-Andersen, Ebbe & Irmelin Funch Jensen (2009): *KIE-modellen – innovativ undervisning i videregående uddannelser. Erhvervsskolernes forlag.*

Innovationskraft:
Er denne ide nyskabende? Har ideen værdi i forhold til at udvikle pædagogiske relationer?

Realiserbarhed:
Er ideen anvendelig i den pædagogiske praksis? Kan den omsættes til brug i praksis?

Potentialer:
Hvilke potentialer er der ved løsningen?

Projektøvelse, individuel – og team

Sådan vil jeg blive fremtidens pædagog

Formål
Formålet er, at du her, efter den allerførste introduktion til studiet, studiestedet, dine medstuderende og undervisere, får formuleret dine helt personlige visioner om, hvad fremtidens pædagoger kan og gør, og dine overvejelser over, hvordan du gennem dit studie vil indfri dine visioner og mål.

Fagligt udbytte
At du får sat ord på dine visioner, mål og forventninger, og hvordan du vil indfri dem, og dermed får udarbejdet en første plan for dit studieforløb.

At du kender til visionerne fra de andre teammedlemmer og deler forventninger og viden om, hvordan I i fællesskab vil skabe et godt studie.

Øvelsen

Beskriv
Hvad vil det pædagogiske arbejde bestå af fremover? Hvordan vil du blive fremtidens pædagog?

Leverance
Denne besvarelse samt dine refleksioner over teamets feedback skal fylde ca. 1 A4 side (ca. 2400 anslag inkl. mellemrum). Besvarelsen uploader du på Fronter.

Leverancen uploades i projektteammappen (husk angivelse af dit navn – og uge, f.eks. Tove Hansen uge 36). Din besvarelse uploades senest xxxxdag den xx.xx.xxxx kl. 13.30, og den samlede øvelse + refleksionerne i afleveringsmappen, senest xxxxdag, den xx.xx.xxxx.

Relevant litteratur
Jappe, Erik (2010): *Håndbog for pædagogstuderende*. 9 udg. Frydenlund.
Olesen, Søren Gytz (2011): Portræt af en pædagogstuderende anno 2011. *Vera, tidsskrift for pædagoger* nr. 57, s. 24-29. (Tilgængelig på Fronter).

Feedback

Medlemmerne i teamet giver feedback til hinanden.

Feedback forberedes ved, at du gennemlæser de andre teammedlemmers besvarelser. Til hver besvarelse skal du formulere den nysgerrige journalists spørgsmål i forhold til ting, du gerne vil have uddybet, noget du synes, lyder spændende, gerne vil vide mere om. Du skal formulere et brændende spørgsmål til hver besvarelse.

Du skriver dit spørgsmål ned.

Feedbackproces i teamet

Efter tur vælger I en "fokusperson", hvis besvarelse I andre melder tilbage på og stiller de brændende spørgsmål til. Fokuspersonen besvarer de spørgsmål og øvrige lytter. Efter spørgerunden gør fokuspersonen sig korte notater omkring nedenstående.

Refleksioner efter feedbackproces

Refleksionsprocessen er individuel og foregår lige efter feedbackrunderne, mens overvejelserne kan huskes. Refleksionerne tilføjes efterfølgende beskrivelsen af, hvordan du vil blive pædagog.

- Hvilke tanker gjorde du dig i forhold til de andres feedback på din besvarelse?
- Noget der overraskede dig?
- Noget du vil tænke videre over?
- Hvad har du lært af øvelsen?

Tidsforbrug

- 1 time til individuel besvarelse af det pædagogiske arbejde og fremtidens pædagog.
- 1 time til forberedelse af feedback på de andres besvarelser.
- 2 timer til feedback i team.
- 1 time til egen refleksion over teamets feedback og udarbejdelse af besvarelse (endelig leverance).

Introduktion

Projektopgaven introduceres af:
Din uddannelsesvejleder mandag den xx.xx.xxxx.

Undervisning i brug af Fronter

Xxxxdag den xx.xx.xxxx kl. 9.15-12.00.

Ugeplan for projektopgave i uge xx

Mandag xx.xx.xxxx	Projektøvelse og feedbackproces introduceres.
Onsdag xx.xx.xxxx	Undervisning i brug af Fronter: Sådan uploader du materialer i teammapper og leverancemappe.
Torsdag xx.xx.xxxx inden kl. 13.30	Din egen leverance uploades i projektteammappen. Du henter de andres besvarelser og forbereder feedbackproces.
Fredag den xx.xx.xxxx kl. 12.45	Teamet mødes og organiserer feedbackproces jf. beskrivelse. Efterfølgende skriver hvert teammedlem egne refleksioner over feedbackproces jf. ovenstående.
Søndag den xx.xx.xxxx kl. 16	Den samlede besvarelse (øvelsen + refleksioner) uploades i projektteamets mappe og afleveringsmappen.

Projektøvelse i team

Pædagogisk arbejde

Formål
Formålet er, at I i teamet får indkredset og formuleret jeres viden om og kendskab til pædagogisk arbejde, f.eks.: Hvad består pædagogisk arbejde af? Hvem retter det sig imod? Hvor foregår det?

I skal kvalificere jeres besvarelse ved at opsøge og indsamle viden fra bibliotek, besøg på institutioner og interview med tutorer, pædagoger. Øvelsen afsluttes med deling af jeres nye viden med de andre teams på holdet.

Fagligt udbytte:
At du har kendskab til pædagogisk arbejde, og den profession du er på vej til at uddanne dig til og lige om lidt skal i praktik i.

At du har søgt og indsamlet viden, bearbejdet og præsenteret den og har videndelt og sikret kvaliteten i teamets eget produkt.

Øvelsen

Start med at få et overblik over øvelsen – herunder de tre leverancer, som den resulterer i og tidsfrister for aflevering.

1. opgave
I skal afdække og beskrive, hvad det pædagogiske arbejde består i.
Hvem arbejder pædagoger med?
Hvad arbejder en pædagog med? Hvad er det centrale i pædagogisk arbejde?
Hvor arbejder en pædagog? Inden for hvilke institutionstyper er pædagoger ansat?

Metode
Brainstorm kan bruges til af få afdækket jeres viden.
Teamet skal gennem brainstorm finde ud af:
Hvad ved vi i forvejen i forhold til spørgsmålene?
Hvad mangler vi at vide noget om?
Hvor og hos hvem kan viden opsøges?
Hvordan kan viden indsamles?

Organisering af teamets arbejde
Hvad skal gøres?
Hvem gør det?
Hvornår skal det være færdigt?

Der er afsat timer på skemaet i denne uge til projektøvelsen, og det er inden for denne ramme, at teamet skal organisere sit arbejde.

Litteratur
I skal allerførst kontakte biblioteket og booke en tid, så I kan få en introduktion til biblioteket og få vejledning til vidensøgning. På biblioteket vil I også få introduktion til APA-systemet, så I kan lave en korrekt litteraturliste til jeres besvarelse.

Dataindsamling
Besøg og interview kan herudover bruges.

Supplerende litteratur
Bae, Berit (1996): Voksnes definitionsmagt og børns selvoplevelse. *Social kritik*, årgang 8, nr. 47, s. 21-6.
Høyer, Bodil & Bjørn Hamre (red.) (2008): *Pædagoguddannelsen på tværs. Dannelse i en verden af foranderlighed*. Frydenlund.
Liberg, Ulla & Carsten Schou (red.) (2010): *Fællesskab i forskellighed – Specialisering og det fælles i pædagogisk arbejde*. Akademisk forlag.

Leverance
Denne uges øvelse er delt i tre dele:

1. leverance (teamets egen besvarelse) uploades i projektteammappen og afleveringsmappen, senest xxxxdag xx.xx.xxxx kl. 13.30.

Hvert team laver en beskrivelse på 2-3 normalsider (2400 anslag inkl. mellemrum pr. side) med besvarelse af øvelsen.

Beskrivelsen skal indeholde referencer til anvendte kilder, og der skal være en korrekt udformet litteraturliste jf. APA-systemet.

2. leverance (review med et andet team). Der afholdes reviewmøder mellem teams xxxxdag den xx.xx.xxxx kl. 12.45-14.00, således:

Team 1 mødes med team 2 og reviewer hinanden.
Team 3 mødes med team 4 og reviewer hinanden.
Team 5 mødes med team 6, og reviewer hinanden.

Førstnævnte team arrangerer tid, sted mv. vedr. mødet og tager kontakt til sidstnævnte team. Teamet, der foretager review, er samtidig mødeleder (fordeler tid og taletid). Herefter byttes roller.

3. leverance (individuel leverance). Individuel refleksion over det samlede udbytte af:

a. Teamets egen besvarelse
b. Reviewarbejdet med det andet team.

Uploades i projektteammappen (husk navn og uge) og afleveringsmappen uge xx, senest søndag den xx.xx.xxxx.

Refleksioner til 3. leverance (vejledende):
Hvad var udbyttet af at udforme review? Af at give feedback? Modtage feedback?
Hvad var godt, hvad var svært og/eller kan ændres?

Tidsforbrug:
½ time til planlægning af opgave og teamets arbejde.
1 time til besøg på bibliotek.
1½ time til informations- og vidensøgning.
3 timer til litteraturlæsning.
3 timer til besøg og interview.
2 timer til bearbejdning af litteratur og data og udarbejdelse af besvarelse.
1 time til planlægning og forberedelse af review.
2 timer til afvikling af review (2. leverance).
1 time til udarbejdelse og uploading af individuel 3. leverance.

Introduktion
Projektopgaven introduceres af din uddannelsesvejleder xxxxdag xx.xx.xxxx.

Review – metode

Review er en metode til at evaluere kvaliteten af et produkt og til at evaluere et andet teams besvarelse.
Reviewet sker mellem et producentteam og et reviewteam.

Producentteamet har produceret besvarelsen, der skal reviewes og reviewteamet skal producere review, som kan give producenterne feedback.

Formålet er:

- At pege på forbedringer i forhold til indhold, formidling og referencer.
- At "godkende" produktet.
- At sikre kvalitet i de produkter holdet har produceret. Review af produkter fra alle teams er med til at sikre holdets arbejde.
- At dele viden mellem teams.

Et review består af følgende faser

Planlægning: Planlægning af review.
Hvilket materiale er til rådighed? (Her vil det være beskrivelsen fra lev. 1).
Klargøre review ud fra det materiale i leverancen, der skal gives tilbagemeldinger på.
Aftale møde med producentteam, finde mødested, lave tidsplan m.m.

Forberedelse: Gennemlæse besvarelsen.
Hvert medlem i teamet forholder sig til besvarelsen og vurderer:
Er alle spørgsmål besvaret?
Er der angivet kilder og er der brugt relevante kilder?
Er litteraturliste fyldestgørende og korrekt?
Og hvert medlem udarbejder kommentarer, der kan begrundes i materialet.
Review koordineres og udformes.

Reviewmødet:
Reviewgruppen skal fremlægge review for producentgruppen. Reviewgruppen påpeger muligheder for forbedringer. Reviewgruppen skal ikke løse evt. problemer i teksten.

Producentgruppen lytter og må stille uddybende forståelsesspørgsmål. De skal kort sagt slå ørene ud og skal ikke forsvare sig.

Efterbearbejdning:
Producentgruppen eller den enkelte deltager forholder sig til review og retter deres faglige refleksion til i forhold til hvilke dele af review, producentgruppen finder relevant.

Uge xx
Introduktion til opgaven. Aftale tid på biblioteket, planlægge arbejdet og starte vidensøgning.
Vidensøgning, læsning og teambesvarelse.
Teambesvarelse og uploade på Fronter. Læse og forberede review.
Review mellem teams. Teams organiserer selv ugens arbejde og aftaler.

Projektøvelse i team

Team- og samarbejdskontrakt

Formål
At I får diskuteret og afstemt jeres forventninger til hinanden i teamet og herved skabt jer et professionelt grundlag for at samarbejde om opgaverne på semestret som et højt ydende team.

Forskel på gruppe og team
En arbejdsgruppe er karakteriseret ved, at den mødes jævnligt, og at deltagerne beretter på skift om status på egne præsentationer. Uklarhed omkring ejerskab, roller og ansvar i gruppen indebærer, at møderne kan få et uengageret og upersonligt præg. Gruppen har nødvendigvis ikke et fælles mål. Hvert medlem har sine egne opgaver, mål og ansvarsområder. Alle arbejder individuelt for at løse opgaverne og tager kun ansvar for egne resultater. Der er således fokus på de individuelle bidrag, præstationer og mål.[2]
Et team deles om lederrollen og ansvaret og mødes med henblik på at diskutere, løse problemer og tage beslutninger. Den altafgørende forskel mellem en gruppe og et team er, at teamet har besluttet sig for at blive et team.[3]
Et team er et mindre antal personer med komplementære færdigheder, der har forpligtiget sig til fælles formål, præstationsmål og fremgangsmåde, som de føler sig gensidigt ansvarlige for.[4]

Fagligt udbytte
At teamet gennem en række øvelser får afklaret grundlag for en samarbejdskontrakt, der dokumenterer teamets forpligtende aftaler om samarbejde, og som skal være gældende for løsning af semestrets opgaver.

2 Comisso, Trine Hald & Jan Pries-Heje (2011): *Optimér dit projektteam – Håndbog i teamudvikling*. Samfundslitteratur.

3 Kinlaw i Comisso, Trine Hald & Jan Pries-Heje (2011): *Optimér dit projektteam – Håndbog i teamudvikling*. Samfundslitteratur. S. 13.

4 Katzenbach og Schmidt i Comisso, Trine Hald & Jan Pries-Heje (2011): *Optimér dit projektteam – Håndbog i teamudvikling*. Samfundslitteratur.

Øvelsen

Som forberedelse til jeres samarbejde læses uddrag fra: *Optimér dit projekt-team*, som ligger på Fronter under "leverance uge 8". Hver enkelt afklarer og beskriver egne ressourcer. Ud fra dette skal I indkredse, hvilke ressourcer der er til stede i jeres team, og hvordan de bedst kan bruges.

Individuelt:
Du skal anvende en person- og karaktertest som støtte til at afklare egne ressourcer. På baggrund af tests og egen oplevelser af, hvad du især kan bidrage med til teamets arbejde, udarbejder du en liste med stikord over dine ressourcer. Testene kan findes som gratistest på nettet:

Enneagram:
http://www.jobzonen.dk/jobsoeger/arbejdslivet/persontypetest.

Persontype test:
http://www.jobindex.dk/cgi/typeindikator.cgi.

Test om karakterstyrker:
http://www.viasurvey.org/Account/Register/ (Test kan indstilles til dansk ved login).

Teamøvelser
Teamet udfører endvidere øvelserne A2 og A3 fra *Optimér dit projektteam* – som alle findes på Fronter i mappen "leverance uge 8".

Læs først øvelse A2 og A3 og gennemfør dernæst øvelserne. Øvelserne danner grundlag for drøftelser i forhold til samarbejde.

Teamet udfylder en samarbejdskontrakt, der underskrives af teamets medlemmer.

Leverance

Teamkontrakten uploades i projektteammappen og afleveringsmappen xxxx-dag den xx.xx.xxxx.

Litteratur:

Comisso, Trine Hald & Jan Pries-Heje (2011): *Optimér dit projektteam – Håndbog i teamudvikling*. Samfundslitteratur.

Feedback

Projektvejleder giver feedback på teamets kontrakt xxxxdag i uge xx.

Refleksioner til teammappen

Teamet efterbearbejder proces gennem følgende spørgsmål:
Har tilbagemeldingen i uge 10 givet anledning til overvejelser, der får betydning for kontrakten?
Er der forhold i kontrakten, der skal genforhandles?
Forhold I skal være særlig opmærksom på i samarbejdet?

Leverance

Refleksioner og evt. rettelser uploades på Fronter i projektteammappen efter feedback og refleksion i uge 10.

Tidsforbrug

1 time til at læse uddrag om teamsamarbejde.
2 timer til forventninger til hinanden og til samarbejdet.
4 timer til gennemførelse og diskussion af tests og øvelser.
1 time til udfyldelse af kontrakt.
1 time til feedback og refleksion i uddannelsesvejledning.

Introduktion
Opgaven introduceres af projektvejleder mandag xx.xx.xxxx.

Samarbejdskontrakt for:

1. Teamets navn
2. Teamets slogan
3. Præsentation af teamets medlemmer – herunder styrker
4. Hvordan kan styrkerne bedst bruges i teamsamarbejdet?
5. Fuldend sætningen: Vi er det sejeste team, fordi…
6. Hvad vil I som team gerne kendes på?
7. Teamets stud-mailadresser:

Kontrakten

1. Beslutningsproces – hvordan træffer teamet beslutninger?
2. Konflikthåndtering – hvordan vil teamet løse konflikter/uenighed blandt medlemmer?
3. Uddelegering af opgaver – hvordan vil arbejdsopgaver blive tildelt?
4. Opgaveløsning – hvordan vil teamet sikre, at opgaven er afsluttet?
5. Kommunikation – hvordan vil teamet sikre åben dialog?
6. Mødeplanlægning – hvordan afholdes teamets møder?
7. Evaluering – hvor ofte vil teamet evaluere præstation og foretage ændringer?
8. Dette skal fremgå af jeres teamkontrakt. Hvem ejer rettigheder til evt. fælles produkt/koncept/ide? Må enkelte medlemmer af teamet gå videre med udvikling af produktet/koncept/ide efter forløbets afslutning?
9. Medlemmers underskrift:

Husk at være konkret i forhold til selve kontrakten.

Projektøvelse i team

Lederroller i teamsamarbejdet

Formål
Formålet er, at I som team får afklaret, hvilke ressourcer, der er tilstede i jeres team, hvor I kan udfordre jer selv og videreudvikle potentialer i teamet.

Fagligt udbytte
At få erfaringer med, hvilken betydning forskellige roller har for jeres samarbejdsproces og -resultat, og hvordan forskellighed kan optimere en samarbejdsproces. Øvelsen bidrager til team- og samarbejdskontrakt.

Lederroller

Lotte Darsø, ph.d. og lektor i innovation, beskriver fire lederroller, som med fordel kan mestres for at lede processen i innovative teams:

a. Vidensdetektiven, som udfordrer teamets viden.
b. Hofnarren, som tør stille de umulige og brændende spørgsmål.
c. Gartneren, som tager vare på gruppens energi og gode relationer.
d. Konceptudfolderen, som søger at komme 'bag om' ordene, tegner og visualiserer, skriver stikord op osv. Lederrollerne hjælper én til at få øje på andres kompetencer og sætte pris på forskellighed; og får derved processen til at flyde bedre.[5]

Øvelsen

- Diskuter i teamet, hvad hver enkelt af de fire lederroller betyder, og hvad lederrollen gør.
- Fordel de fire roller i teamet. De øvrige reflekterer på processen.
- Teamets opgave er nu at finde frem til forslag om: "*Hvordan vil vi bidrage til en god samarbejdskultur på holdet*"?

5 Darsø, Lotte (2011). *Innovationspædagogik – kunsten at fremelske innovationskompetence*. Samfundslitteratur. Side 72.

- I afprøver nu rollerne – støt hinanden i at tydeliggøre forskellighederne og i at blive i rollerne.
- Efter 5-10 min. bytter I roller og fortsætter diskussionen osv.
- Efterfølgende samler teamet op på resultaterne:
  1. Bidrag til god samarbejdskultur på holdet.
  2. Lederroller i teamet, ressourcer og potentialer.

Leverance

Teamets bidrag til god samarbejdskultur nedskrives i punkter med en kort uddybning og sættes på væggen i det lokale, hvor vi har projektvejledning i uge xx (find lokalet på Fronter i jeres skema). Husk at skrive team og hold på. Lav også gerne en illustration til.

Refleksioner over egne ressourcer, samt over teamets ressourcer og udfordringer skriver I ned til jer selv, så erfaringerne kan inddrages i arbejdet med team- og samarbejdskontrakt.

Relevant litteratur

Jappe, Erik (2010): *Håndbog for pædagogstuderende.* 9 udg. Frydenlund. Kapitel 8, 10 og 11.

Lotte Darsø (2011): *Innovationspædagogik - Kunsten at fremelske innovationskompetence.* Samfundslitteratur. Uddrag fra kapitel 4 (findes på Fronter).

Feedback

Refleksioner over øvelsen inddrages i arbejdet med team- og samarbejdskontrakt, og projektvejleder giver feedback i uge xx.

Tidsforbrug:

4 timer til forberedelse og gennemførelse af øvelser.

Introduktion

Projektopgaven introduceres for din projektvejleder mandag den xx.xx.xxxx.

Projektøvelse i team

Idebeskrivelse og skitse

Formål
At teamet sikrer sig fælles forståelse af skitsen til en ide og arbejder med udtryksformer og materialer med inddragelse af viden fra linjefag.
At teamet har et fælles afsæt til ideudviklingen.
At videndele ideer mellem teams på holdet.

Fagligt udbytte
At teamet får øvelse i at udarbejde en fælles forståelse af en ide.
At teamet får erfaring med at skabe en kreativ præsentation, at formidle og dokumentere.
At teamet får indsigt i at arbejde med innovationsplanen frem mod slutmålet: Realiserer et spil, en leg eller et hjælpemiddel, som tilgodeser *Den pædagogiske relation*.

Øvelsen

Teamet skal udarbejde en idebeskrivelse og skitse til et spil, en leg eller et hjælpemiddel som kan anvendes til at skabe pædagogiske relationer.

Krav til ideen er herudover, at der skal være tale om en nyhed, at den skal skabe merværdi for brugerne og skal kunne omsættes til handling i pædagogisk arbejde. Læs nærmere om indhold og krav i "1. semester projekt".

Idebeskrivelsen foretages, når teamet gennem idegenerering har udviklet og fundet frem til en ide.

Præsentation
Beskriv ideen, så andre kan forstå, hvad ideen går ud på.

Begrund jeres valg af ide
Hvorfor er ideen god? Begrund den pædagogiske værdi af jeres ide:
Hvad er den godt for? Hvem gavner den? Hvordan er den nyskabende?

Manual
Hvordan bruges ideen? Hvem skal bruge den? Hvad skal man vide, inden man bruger den?

Skitse/præsentation
Tegn, mal, film, byg, dramatiser, lav en skitse over ideen, som I forestiller jer den på nuværende tidspunkt.

Dokumentation
Tag et foto af præsentationen, når I har den klar.

Relevant litteratur
Kromann-Andersen, Ebbe & Irmelin Funch Jensen (2009): *KIE-modellen – innovativ undervisning i videregående uddannelser*. Erhvervsskolernes forlag. Uddrag kan hentes på Fronter.

Leverance

Idebeskrivelse, skitse og foto uploades i projektteammappen og afleveringsmappe senest xxxxdag den xx.xx.xxxx kl. xx.xx.

Feedback

Der gives feedback xxxxdag, den xx.xx.xxxx kl. 12.45-14.15 i forbindelse med præsentation af ide og skitse på eget hold, hvor også studerende fra 2. semester vil deltage i en vurdering af jeres ide. Se nærmere beskrivelse i projektøvelsen "Idevurdering".

Introduktion
Opgaven introduceres af uddannelsesvejleder xxxxdag den xx.xx.xxxx.

Basisplan for SolutionCamp

150 studerende, 20 tutorer og 6 projektvejledere

(Se teoretiske og didaktiske overvejelser i kap. 5)

Tid:	Fora:	Aktivitet:	Ansvarlig:	Medbring / husk:	Fase i innovati-ons-planen:
8.30		Mødetid på uddannel-sen.	Tutorer	Forplejning. Materialer til aktiviteter. Transport.	
9.00		**Afgang med busser.**			
11.00	Hele år-gangen.	Ankomst til lejren. Indkvartering.	Tutorer	Plan for ind-kvartering.	
12.00	Hele år-gangen.	Frokost – madpakker.	Tutorer	Placering af stamhold v. bordene.	
13 – 13.20	Hele år-gangen.	Præsentere dagens udfordring: *I skal udarbejde konkrete forslag, som kan forbedre vores fælles studiemiljø, og som vil gøre det mere spændende at være på uddannelsen – også efter kl. 16.*	Årgangs-tovholder	Opgave-formulering. Højtaleranlæg. Velkomst-pakker.	**Fokus og ide-generering.**
13.20 – 13.50	Hold og teams	**Energizer:** ”Lad os komme i gang – sammen!” Præsenter begrebet: Brainstorm. Overordnet brainstorm: *”Hvordan gør vi det hyggeligere og mere spændende at være på seminariet?”* - det er forbudt at sige: ”Nej” til forslag.	Projekt-vejleder	Energizer-øvelser.	

13.50 – 14.00	Hold	**Energizer:** ”Udtryk en ide..”	Projekt-vejleder	Ærteposer eller lign.	**Research og analyse**
14.00 – 14.30	Teams	Udtryk jeres ide vha. stanniol, tape, papir mm. (stikord: symbolsprog, metafor, stemning).		Hobby-materialer.	
14.30 – 15.00	Hold	Hvert team fremlægger sin figur og overordnede ide/tanker på 3 min. De andre teams kom-menterer (tavst) vha. post-its.	Projekt-vejleder	Post-its.	
15.00 – 15.10	Hold	**Energizer:** Udformning af ideer. Konkrete krav til løsning (udlevere papirer med opgavekrav).	Projekt-vejleder	Tegninger, kravformule-ringer m.m. Udleveres til teams	**Koncept og validering**
		Kaffe og kage pause	Tutorer		
15.30 – 16.30	Teams	Konkret udformning af ideer/planer i internt idekatalog. Alle teams starter med “walk and talk”.			
16.30 – 17.30	Team og hold	Besøg og faglig sparring af tutorer (ca. 10 min.) og fortsat forberedelse af fremlæggelse.	Projekt-vejleder		**Afprøvning og test.**
17.30 – 17.40		**Energizer:** ”Op i gear” – igen!	Projekt-vejleder		
17.40 – 18.40	2 x ½ hold	Fremlæggelse af planer max. 7 min. 2 x ½ stamhold (á 3 teams) fremlægger for hinanden. Mundtligt respons fra tilhørerteam (husk refe-rent).	Projekt-vejleder		

18.40		Aftensmad	Tutorer		
Om 3 dage xx.xx. xxxx.		Leverance: Aflevering af rentegnede og renskrevne teamideer til studiemiljøudvalget. Resultatet præsenteres på kommende fredags-samling.	Team		**Eksekvering og vidensdeling**

Projektøvelse i team

Idevurdering

Formål
At få den første kreative ide vurderet i forhold til, hvordan det bliver en innovation, der skaber merværdi for borgerne og det professionelle personale.

En definition på innovation: En nyskabelse (produkt, serviceydelse, metode), der skaber værdi for menneskelige, sociale, globale og/eller bæredygtige sammenhænge. Det centrale er, at der skabes en merværdi på et af disse felter. Værdi forstås på den måde, at det er nyt, nyttigt, implementeret, afsat og i brug – og som det seneste, at det er bæredygtigt og kan overføres til næste generation (fra vugge til vugge).[6]

Fagligt udbytte
At teamet får øvelse i at vurdere ideen i forhold til, hvilken værdi, den tilfører verden.

Øvelsen

Det enkelte team skal gennemgå en brainstorm med post-its, ud fra følgende spørgsmål:

- Hvilken værdi tilfører jeres ide borgeren?
- Hvilken værdi tilfører jeres ide personalet?
- Hvilken værdi tilfører jeres ide de pårørende/forældre?
- Hvilken værdi tilfører jeres ide organisationen/institutionen?

Leverance

Teamet:
Skabelonen for ideens værdi udfyldes med faglige begrundelser og uploades

6 Darsø, Lotte (2011): *Innovationspædagogik – kunsten at fremelske innovationskompetence*. Samfundslitteratur.

i projektteammappen og afleveringsmappen, xxxxdag xx.xx.xxxx senest kl. xx.xx.

Skabelon: ideens værdi:

Hvilken værdi tilfører jeres ide borgeren?
Hvilken værdi tilfører jeres ide personalet?
Hvilken værdi tilfører jeres ide de pårørende/forældre?
Hvilken værdi tilfører jeres ide organisationen/institutionen?
Andet?

Feedbackproces for idebeskrivelse og skitse

Holdet skal udpege en mødeleder, der tager tid og holder processen.

Teamet fremlægger sin ide på holdet. Teamet må bruge 3 min på at præsentation af ideen. Der vil komme studerende fra 2. semester og give feedback til præsentationerne xxxxdag den xx.xx.xxxx kl. xx-xx.

De øvrige teams på holdet giver silent-feedback (se forklaring nederst). Husk post-its.

Holdene mødes til feedback i de angivne lokaler (se lokaleoversigt) xxxxdag den xx.xx.xxxx kl. xx.xx.

De enkelte teams fremlægger deres ide som beskrevet ovenover. Team 6 starter – derefter team 5 osv.

Præsentationen: teamet fremlægger skitse, begrundelse for ideen og hvordan den skal anvendes.

Teams fra holdet giver silent-feedback og studerende fra 2. semester giver mundtlig feedback til præsentationen med "gode råd og overvejelser" til videre bearbejdning.

Den feedback, I modtager, indgår i jeres individuelle faglige refleksioner.

Leverance

Individuelle faglige refleksioner efter feedback:

Hvert teammedlem overvejer hvilke refleksioner øvelsen gav anledning til:

- Ahaoplevelser?
- Nye perspektiver/nye tanker/nye muligheder?
- Andet?

Disse individuelle faglige refleksioner uploades i projektteammappen (husk navn og uge), senest xxxxdag, den xx.xx.xxxx kl. xx.xx.

Introduktion:
Introduktion gives af projektvejleder, xxxxdag den xx.xx.xxxx på camp.

Silent-feedback:
Et team fremlægger og de øvrige teams skriver deres refleksioner, tanker, spørgsmål til præsentationen ned på post-its. Kommentarerne skal være en hjælp til det team, der har fremlagt og skal kunne bringe deres ide videre.

De "lyttende" teams må kun kommentere på fremlæggelsen på skrift. Efter en kort skrivepause gives alle post-its til teamet som "gaver med guldkorn" og næste team går på med deres præsentationer.

Projektøvelse i team

Research og analyse

Formål
Teamet skal forberede og gennemføre et feltarbejde, hvor I skal indsamle viden fra litteratur og indsamle viden fra professionen, der kan give jer grundlag for at udarbejde en karakteristik af jeres målgrupper. Denne viden skal I bruge til at finde ud af, hvordan jeres ide kan gøre gavn for borgerne.

Fagligt udbytte
Indsigt i og viden om at planlægge, gennemføre og efterfølgende analysere et feltarbejde.
Indsigt i og viden om at bruge biblioteket til informationssøgning.
Viden om metoder til feltarbejde.
Indsigt i og viden om at udarbejde en rapport.

Et overblik
Researchfasen:
Opgaverne i uge xx:

- Teamet skal lave en arbejdsplan og organisere teamets arbejde, herunder hvilke personer/institutioner, der skal opsøges (opgave 1).
- Teamet skal opsøge litteratur på biblioteket og læse denne (opgave 2).
- Teamet skal udvælge metoder til feltarbejde og kunne argumenter for valg.
- Teamet skal lave aftaler om interview og observation (feltarbejde) i praktikinstitutionen (opgave 3).
- Teamet skal forberede feltarbejdet i praktikinstitutionen (opgave 4).

Opgaverne i uge xx-xx:

- Teamet gennemfører feltarbejde (opgave 5).
- Teamet analyserer feltarbejde (opgave 6).

Opgaverne i uge xx:

- Teamet giver og modtager feedback på fremlæggelse af foreløbig bearbejdning af feltarbejde (opgave 7).
- Teamet udarbejder en rapport (opgave 8).

Jeres feltarbejde skal kunne give jer svar på:
Hvordan er rammerne for det pædagogiske arbejde i institutionen? Hvilke rammer skal jeres ide kunne indgå i? Hvilke muligheder er der?

Hvordan ser dagen ud fra en borger i jeres praktikinstitutions perspektiv? Den viden skal I bruge til at finde ud af, hvordan jeres ide kan bruges og indgå i en hverdag.

Hvad er pædagogiske relationer? Hvordan kan de defineres og hvordan kan de skabes gennem jeres ide i jeres praktikinstitution?

Hvad er værdifuldt for borgerne? Hvad er de optaget af? Hvad bruger de tid på? Denne viden skal I bruge til at finde ud af, hvad der har værdi for jeres borgere.

Findes der andre bud/løsninger, der ligner jeres ide eller skal løse de samme udfordringer? Hvad har været brugt indtil nu? Hvad gør jeres ide til noget nyt? Hvilke muligheder vil der være for at jeres ide kan anvendes i pædagogisk arbejde og opbygge pædagogiske relationer.

I skal bruge fire metoder til feltarbejde:
I skal søge litteratur og informationer på biblioteket, og anvende den viden I har fået gennem fagundervisningen.

I skal observere hverdagssituationer i pædagogiske institutioner, og her er det relevant at gøre brug af jeres praktikinstitution med mindre det ikke er muligt. Så må I finde andre institutioner eller gå ud to sammen.

I skal lave interviews med professionelle personer, som har viden om jeres målgruppe og/eller har særlig viden, der kan bruges til jeres ide.

I kan indhente viden fra underviserne i fagene og anvende faglitteratur.

(I må gerne bruge andre metoder parallelt, hvis I vurderer at der er brug for det).

I skal bruge feltarbejdet til at beskrive jeres målgruppe.

Perioden afsluttes med, at I sammenfatter jeres viden i en kort rapport på max. 5 sider (2400 anslag inkl. mellemrum) og litteraturliste.

Researchfasen

Opgave 1: planlægning af forløbet
I skal lave en plan for jeres opgaver i forhold til den tid I har til rådighed.

Det er en periode på xx uger, hvor I samlet har ca. xx timer til jeres rådighed samt tid i ugerne xx og xx i forbindelse med jeres praktik.

I skal indkredse de undersøgelsesspørgsmål som jeres research skal give svar på.

Opgave 2: litteratursøgning
I skal lave research gennem litteratur og finde relevant information om jeres målgruppe og institutionstype. Husk at bruge referencesystemet APA, som blev introduceret på biblioteket i uge xx.

(I rapporten, der skal laves i uge xx, skal der være en litteraturliste over anvendt litteratur).

Opgave 3: kontakt og aftaler
I skal, når I starter i praktikinstitutionen, få en aftale om at lave feltarbejdet i uge xx, xx eller xx.

(Grundsubstansen i feltarbejdet vil typisk være baseret på interview og observation med og af relevant personale og borgere på praktikstedet).

Opgave 4: forbered feltarbejdet (forberedes nu og gennemføres senere)
I vil ofte skulle følge almindelige aktiviteter, som foregår i løbet af f.eks. en dag inde i institutionen, på legepladsen, følge en borger gennem en institutionsdag. Det er jeres fokusområder i forbindelse med jeres ide til leg, spil eller hjælpemiddel, der bestemmer, hvor det vil være relevant at foretage observationerne. Længden af observationerne kan variere fra minutter til en hel dag. Undervejs dokumenteres observationerne ved at skrive noter.

Interview er relevant, fordi det giver hurtig adgang til specialviden, der kan hjælpe projektet videre. Interview kan være pædagoger, borgere, børn eller andre, der har særlig viden inden for det område I ønsker viden om. Det kan også være eksperter, der har særlig kendskab til spil, lege eller andet, der kan være relevant. Det kan være producenter, som sidder inde med specialviden og måske kan svare på, om der findes lignende produkter, eller om jeres ide er realistisk.

Forbered jeres observationer og interviewguider ud fra litteratur. Se anbefalet litteratur herunder.

Opgave 5: feltarbejdet gennemføres
I laver observationer og interviewer relevant personale i praktikinstitutionen. (Lav notater undervejs, det skal bruges til analyse, fremlæggelse og rapporten).

Opgave 6: analyser
I finder overskrifter/emner til hver gruppe/kategori af udsagn/udtryk, som I har fået i løbet af feltarbejdet, og der vil tegne sig et billede af det, som I har undersøgt. Tag gerne fotos undervejs til dokumentation til jeres rapport. Inddrag relevant litteratur i arbejdet.

Jeres analyser skal munde ud i besvarelser af spørgsmålene:

- Hvordan er rammerne for det pædagogiske arbejde i institutionen? Hvilke rammer skal jeres ide kunne indgå i? Hvilke muligheder er der?
- Hvordan ser dagen ud for en borger i jeres praktikinstitutions perspektiv? Denne viden skal I bruge til at finde ud af, hvordan jeres ide kan bruges og indgå i en hverdag.
- Hvad er pædagogiske relationer? Hvordan kan de defineres, og hvordan kan de skabes gennem jeres ide i jeres praktikinstitution?
- Hvad er værdifuldt for borgerne? Hvad er de optaget af? Hvad bruger de tid på? Denne viden skal I bruge til at finde ud af, hvad der har værdi for jeres borgere.
- Findes der andre bud/løsninger, der ligner jeres ide eller skal løse de samme udfordringer? Hvad har været brugt indtil nu? Hvad gør jeres ide til noget nyt? Hvilke muligheder vil der være for, at jeres ide kan anvendes i pædagogisk arbejde og opbygge pædagogiske relationer?

Opgave 7: fremlæggelser (uge xx)
Hvert team klargør præsentation på 6 min. på holdet med præsentation af resultaterne fra feltarbejdet og med besvarelse af spørgsmålene.

Der gives silent-feedback på post-it fra øvrige teams. Disse post-its klæbes/sættes ved siden af posterne. Teamet tager foto af poster samt post-its.

Holdene står selv for at organisere dette.

Opgave 8: rapport (leverance for perioden)
Rapport med præsentation af den typiske målgruppe (omfang ca. 5 A4 sider). Rapporten skal indeholde resultaterne af jeres indsamlede empiri, litteratursøgning og foto af jeres præsentation.

I skal overveje om tilbagemeldingerne fra præsentationerne på holdet giver anledning til justeringer i forhold til jeres præsentationer af feltarbejdet.

Redegørelsen skal være baseret på litteratur og jeres bearbejdning af empiri (feltarbejde).

Rapport skal indeholde:
Undersøgelsesspørgsmålene.
Hvilke metoder I har brugt og begrundelser for valg af metoder.
Besvarelsen af spørgsmålene med kilder.
Foto fra jeres feltarbejde og præsentation.
Konklusion.
Rapporten skal indeholde en korrekt litteraturliste.

Leverance

Rapport uploades på Fronter i projektteammappen uge xx-xx og afleveringsmappen uge xx-xx (som team), senest den xx.xx.xxxx.

Tidsforbrug
25 timer til opgaverne samt tid i praktikken.

Introduktion
Opgaven introduceres af DKK i uge xx og xx.

Litteratur til perioden
Højmark, Annemarie (2008). Metodiske overvejelser i bo- og dagtilbud for voksne udviklingshæmmede og fysisk handicappede. *Tidsskrift for socialpædagogik*, nr. 22, s. 5-16.

Søren Egert (2009): Antropologiske feltstudier på to botilbud. *Vera*, *tidsskrift for pædagoger* nr. 47, s. 35-37.

Petersen, Anne (red.) (2010): *Den lille bog om metode: Sådan undersøger du børnekultur og børns perspektiv*. Systime. Kap 2: At arbejde metodebevidst.

Rasmussen, Tine (2008): Et antropologisk blik på feltarbejde på pædagogik, i Bodil Højer & Bjørn Hamre (red.): *Pædagoguddannelsen på tværs. Dannelse i en verden af foranderlighed*. Frydenlund.

Erhvervs- og byggestyrelsen (2010): *30 innovationsmetoder – en håndbog*. Kan downloades på:

http://www.startvaekst.dk/file/102779/metodehaandbog.pdf.

Projektøvelse i team

Klargøring til afprøvning

Formål
Med udgangspunkt i jeres ide og resultaterne fra jeres research og analysefase, skal I få jeres ide omsat til en konkret leg, spil eller hjælpemiddel, som understøtter relationerne for borgerne på jeres praktikinstitution. Ideen skal gøres så klar, at den kan afprøves på de steder, hvor teamets medlemmer er i praktik. Endvidere skal I aftale, hvordan dataindsamling skal ske i forhold til test og afprøvning. OBS: Der kan være tale om, at der skal skabes flere udgaver af ideen, der er tilpasset jeres forestillinger om, hvordan relationer udvikles i forskellige pædagogiske institutioner med forskellige målgrupper.

Fagligt udbytte
At teamet får indsigt i og viden om at formulere ideen, omsætte den til brug i praksis, at sætte den i en pædagogisk kontekst, at formulere sig til eksterne samarbejdspartnere samt at koordinere en dataindsamling.

Øvelsen

Spil, leg eller hjælpemiddel
I skal udarbejde 1. udgave af jeres spil, leg eller hjælpemiddel eller måske flere udgaver, afhængig af hvor forskellige målgrupperne er.

Manual
Der skal endvidere udarbejdes en manual som indeholder:

- Materialeliste med krav til pladsforhold mv.
- Beskrivelse af hvad pædagog skal være opmærksom på?
- Beskrivelse af formålet med legen, spillet, hjælpemidlet? (Pædagogisk begrundelse).
- Beskrivelse af, hvordan man bruger jeres leg, spil, hjælpemiddel.
- Illustrationer til legen, spillet eller hjælpemidlet.

Manualen kan være et lille hæfte med illustrationer, fotos eller en film.

3. læringsmål
Der skal samtidigt udarbejdes forslag til mål, begrundelse, afprøvning og evaluering af det fortsatte arbejde med jeres leg, spil eller hjælpemiddel. Målet kan fungere som jeres 3. læringsmål for praktikken.

Arbejdsplanlægning
Start med at lave en liste over de ting I skal lave, en tidsplan for teamets arbejde i denne uge og lav evt. arbejdsfordeling.

Dataindsamling
Ideen/konceptet skal afprøves ude i jeres praktikker, og resultaterne skal beskrives og kunne sammenlignes.

Beskrivelserne skal ske i din logbog/faglige dagbog og skal bruges senere til teamets status i uge xx og evt. beslutning om justeringer og revurderinger. Måske dukker der forhold op i jeres afprøvning, der viser, at der skal justeringer til i forhold til målgruppe, institutionstype eller andre forhold, som I ikke har fået tænkt ind fra start. Teamets samarbejde i afprøvningsperioden sker i Google.docs.

Leverancer

- Der skal udarbejdes en leg, spil eller hjælpemiddel, og foto af dette lægges i jeres projektteammappe uge xx senest tirsdag den xx.xx.xxxx kl. xx.
- Færdigbearbejdet manual lægges i projektteammappen uge xx og afleveringsmappen (som team) senest den xx.xx.xxxx.
- Der udarbejdes forslag til formuleringer af 3. læringsmål. Disse medbringes til det videre arbejde med læringsmål i forbindelse med praktikken.

Tidsforbrug:
1 time til aftaler og planlægning for teamets arbejde.
3 timer til udarbejdelse af 1. udgave af spil, leg eller hjælpemiddel.
2 timer til udarbejdelse af manual.

Introduktion:
Projektvejleder i uge xx.

Tilbud om IKT-værksted.
Der vil være mulighed for at få hjælp til at lave folder og instruktion til google. doc, som I skal bruge fra uge xx og frem, så teamet kan bruge dette værktøj til at skrive sammen i det samme dokument, mens I er i praktik. Derfor er det vigtigt, at I bliver klædt på til at kunne lave leverancen i uge xx.

Projektøvelse individuel.

Afprøvning af ide, koncept og prototype

Formål
At få afprøvet og justeret prototypen eller prototyper af den leg, det spil eller det hjælpemiddel, som teamet har udtænkt og fremstillet, samt foretage faglige refleksioner i forbindelse med udarbejdelse af det 3. praktikdokument i forbindelse med det 3. læringsmål.

Fagligt udbytte
At den studerende får indsigt i og viden om at arbejde både med et brugerperspektiv og et professionelt perspektiv, samt faglig iagttagelse og refleksion af dette samarbejde.

Opgaven

Prototypen skal afprøves på jeres praktiksted, og der skal f.eks. laves registrering af:

Hvordan har spillet, legen eller hjælpemidlet indgået i forhold til at udvikle relationer?

Hvad går godt i afprøvning?
Hvad går mindre godt?
Hvad er årsagerne hertil?

Hvordan fungerer manualen?
Hvad fungerer godt?
Hvad fungerer mindre godt?
Hvad er årsagerne hertil?

Forslag til større eller mindre ændringer/justeringer af prototypen?

Metode til dataindsamling
Afprøvning og iagttagelser.

Når du skal nedskrive dine iagttagelser, prøv da ”Nonstop-skrivning” for at fastholde de ting du netop har iagttaget.

Teamet skriver sammen om erfaringer og videndeling i Google.docs.

Leverance

Det samlede resultat af afprøvning (tiltag), iagttagelser (tegn) og refleksioner (evaluering) indføres i det individuelle praktikdokument under det 3. læringsmål.

Dette individuelle arbejde uploades i projektteammappen uge xx og afleveringsmappen uge xx senest xxxxdag den xx.xx.xxxx.

Tidsforbrug (vejledende):
5- 10 timer til afprøvning og det skriftlige arbejde.

Nonstop-skrivning kan hjælpe dig til at producere tekst uden samtidig at redigere i den.
Nonstop-skrivning bygger på den tanke, at det er bedre at gøre én ting ad gangen end at prøve at gøre to ting samtidig.

I almindelig skrivning producerer og redigerer man ofte tekst i små ryk: Man skriver et par sætninger, sletter noget og skriver lidt mere. Man vil på en gang finde ud af, hvad man vil sige, og hvordan man vil sige det.

Nonstop-skrivning handler om at koncentrere sig om én ting ad gangen: Først producerer du tekst, derefter redigerer du i den og reflektere over den[7].

I øvelsen kan du afprøve følgende teknik:

1. Når afprøvningen er afsluttet, så sæt dig ved computeren, sluk skærmen eller dæk skærmen til og skriv så i 5 min. uden at stoppe op. Du kan selvfølgelig også bruge blyant og papir.
2. Beskriv dine iagttagelser fra afprøvningen fra start til slut som nonstop-skrivning.
3. Du vil opnå at skrive dine umiddelbare iagttagelser ned uden bearbejdning, og du vil sidde med en sammenhængende tekst foran dig.
4. Teksten kan du så efterfølgende bearbejde i forhold til spørgsmålene i øvelsen.

7 Jensen, Tine Wirenfeldt, Center for Undervisningsudvikling og Digitale Medier, Arts, Aarhus Universitet (revideret 2014): Øvelse: Nonstopskrivning, http://studiemetro.au.dk/atskrive/nonstopskrivning/oevelse-nonstopskrivning/.

Kan det bruges i opgaven?
Du kan ikke bruge en nonstop-skrivning direkte i din opgave, men du kan sandsynligvis bruge ideer, spørgsmål eller sætninger fra den, og frem for alt så fastholder du dit fokus på det observerede og ikke på løbende redigering af teksten.

Innovationsplanens faser

Leverancer fra faserne

Projektøvelse, individuel og på hold

Pædagogiske relationer og praksisfortællinger

Formål
At få kendskab til metoden *Praksisfortællinger* og kunne arbejde med den i praksis, bl.a. ved afprøvning af innovationsprojektets leg, spil eller hjælpemiddel: f.eks. fortællinger om, hvordan prototypen understøtter pædagogiske relationer.

Fagligt udbytte

- Anvende praksisfortællinger i pædagogiske sammenhænge.
- Anvende praksisfortællinger som dokumentation af pædagogisk arbejde.
- Analysere og fortolke pædagogiske praksisfortællinger med henblik på at blive klogere på praksis.
- Kunne foretage perspektivskifte i pædagogiske sammenhænge.

Øvelsen

1. Du skal i din praktik udarbejde mindst to praksisfortællinger.
2. Mindst én af fortællingerne skal relatere til det tema, du arbejder med i dit innovationsprojekt.
3. Praksisfortællingerne medbringes til studiedagene med pædagogik i uge xx.
4. På studiedagene analyseres praksisfortællingerne og der arbejdes med tematiseringer af fortællingerne og med perspektivskifte.
5. På studiedagene i uge xx arbejdes videre med tematikker og udledte problemstillinger fra praksisfortællingerne.
6. Praksisfortællingerne kan sammen med jeres research- og analysemateriale anvendes som yderligere dokumentation i arbejdet med innovationsprojektet, og kan danne baggrund for analyser af praksis i forskellige perspektiver (f.eks. borgerne og de professionelle).

Leverance

- Læse rapporten "Måske bliver det en regnbue", som er et udviklingsprojekt om praksisfortællinger fra Århus Kommune. Kan findes på www.bupl.dk ved at søge på 'praksisfortællinger', eller ved at følge dette link: http://www.bupl.dk/iwfile/AGMD-7VQL7P/$file/praksisfortaellinger.pdf.
- Udarbejde mindst to praksisfortællinger, hvoraf mindst den ene skal relatere til dit innovationsprojekt.
- Analysere praksisfortællingerne i samarbejde med andre studerende på dit hold på studiedagene med pædagogik.
- Analysen af praksisfortællingen uploades i projektteammappen og i afleveringsmappen, xxxxdag xx.xx.xxxx, senest kl. 12.

Supplerende litteratur:

Mørch, Susanne Idun (red.) (2004): *Pædagogiske praksisfortællinger*. Hans Reitzels Forlag.

Feedback

Der gives respons på studiedagene med pædagogik.

Introduktion:

Projektøvelsen introduceres af pædagogikunderviserne i uge xx, inden praktikken starter.

Tidsforbrug (anslået):

1 time i praktikken.
1 time til at læse litteraturen inden praktikstart.
6-8 timer i forbindelse med studiedagene.

Projektopgave i team

Status, revurdering og justering

Formål
At der på baggrund af afprøvning, vurderinger og justeringer udarbejdes en prototype af spillet, legen eller hjælpemidlet. Måske skal der udarbejdes flere prototyper tilpasset forskellige målgrupper.

Fagligt udbytte
At opnå færdigheder i at indarbejde opnået viden i nye løsninger. At arbejde interaktivt i udviklingsprocesser og kunne omsætte ide og opsamlet viden til et konkret produkt eller måske flere produkter tilpasset forskellige målgrupper og det pædagogiske arbejde i institutioner.

Øvelsen

Udarbejde endelig prototype/prototyper.

Beskrivelse og manual justeres og tilpasses til brug for den endelige udgave/udgaver.

Leverance

Prototype, beskrivelse og manual præsenteres, demonstreres og forklares på hold xxxxdag den xx.xx.xxxx.

Team 4 og team 2 mødes til gensidig feedback.
Team 6 og team 3 mødes til gensidig feedback.
Team 1 og team 5 mødes til gensidig feedback.
Team med højeste nr. finder lokale, planlægger tidspunkt og inviterer feedbackteam.

Hvert team har 15 min. til demonstration og 10 min. til silent-feedback med post-its, i alt 25 min. pr. team.

OBS: ingen leverance i afleveringsmappe på Fronter i denne uge.
Jeres arbejdspapirer og refleksioner over silent-feedback lægges dog i teammappen.

Tidsforbrug

4 timer til endelig udarbejdelse af leg, spil eller hjælpemiddel inkl. beskrivelse og manual.

1 time til forberedelse af præsentation.

1 time til mødet med feedbackgruppe.

1 time til refleksion over feedbackteamets silent-feedback vha. post-its.

Innovationsplanens faser

Leverancer fra faserne

Projektøvelse i team

Klargøring til præsentation

Formål
At organisere, planlægge og klargøre til præsentationen for professionspanelet i uge xx.

At udarbejde en hjemmeside, der præsenterer teamet, prototyperne og giver ideer til deres anvendelse, så de i forskellige praksisser kan bruges til at udvikle pædagogiske relationer. Ideer til, hvordan jeres leg, spil eller hjælpemiddel kan anvendes i forhold til flere lege, andre spil, andre relationer. Hjemmesiden skal bruges til, at professionspanelet og andre interesserede kan gå ind og læse mere om prototypen, hente inspiration og få øje på jeres innovation.

Fagligt udbytte
At få viden om og færdigheder i digital formidling og præsentationer, at kunne organisere og planlægge præsentationerne for professionspanelet.

Professionspanelet består af 2-3 personer, der arbejder i praksis og har indblik i pædagogisk arbejde. Panelet kommer ind i uge xx og skal vurdere jeres ide *(se kriterierne herunder)*.

Opgave

Der er fire opgaver, og det vil derfor være nødvendigt, at I laver en arbejdsdeling mellem jer for at kunne nå gennem opgaverne. Desuden er der oplæg om præsentationsteknik xxxxdag, den xx.xx.xxxx kl. 12.45. Det er her I får teknikker til at kunne "sælge" jeres budskab.

Opgave 1
I skal starte med at holde et teammøde, og få overblik over de ting I skal nå:

- At etablere en hjemmeside.
- At udarbejde tekster og materialer til hjemmesiden.
- At udarbejde en præsentation til en folder med præsentationerne.

Det vil være nødvendigt med arbejdsdeling, for I kan nå alle opgaver.

Opgave 2
I skal etablere en hjemmeside *(se krav herunder)*. I skal i arbejdet med hjemmesiden målrette jeres kommunikation til målgruppen – nemlig professionspanelet.

I *skal* overholde regler om offentliggørelse af foto og tavshedspligt (se bilag).

Der er IKT-support til denne opgave den xx.xx.xxxx.

Professionspanelet skal i uge xx ud fra jeres hjemmeside og jeres mundtlige præsentation og jeres udstilling kunne bedømme jeres ide ud fra følgende kriterier:

Innovationskraft:
Er denne ide nyskabende? Har ideen værdi i forhold til at udvikle pædagogiske relationer, både i et brugerperspektiv og i et professionelt perspektiv?

Realiserbarhed:
Er ideen anvendelig i den pædagogiske praksis? Hvis ikke, hvad vil kunne gøre den anvendelig?

Potentialer:
Hvad er styrkerne ved ideen? Hvilke udviklingsmuligheder er for ideen?

Så professionspanelet skal altså kunne få informationer nok til at kunne bedømme teamets ide.

Opgave 3
I skal fremlægge på tværs af jeres årgang. Det vil sige, at team 1 fra hvert hold skal fremlægge sammen, alle team 2 skal fremlægge sammen osv. Dette bliver endeligt organiseret sammen med projektvejlederne i uge xx. Der skal udarbejdes et katalog til panelet, og dertil skal der bruges en lille præsentation fra hvert team.

Det skal indeholde:

Overskrift: Titel på ide.
Præsentation: Højst 15-20 linjer, hvor I laver en beskrivelse af jeres ide.
Foto: Gerne foto af jeres ide.
Team: Navne og kontaktinfo (stud-mails).
Adresse på hjemmesiden: Adresse på produktets hjemmeside.

Dette format skal overholdes, så I skal formulere jer kort og præcist. Præsentation skal uploades i word-format og sendes til xxxx@ucl.dk.

Opgave 4
I skal deltage i oplægget: "*Hvordan kommer vi ud over rampen?*" i salen den xx.xx.xxxx kl. 12.45-14.30. Oplægget vil klæde jer på til dels præsentationen for professionspanelet og dels klæde jer på til at kunne lave fremlæggelser både på studiet og i pædagogisk praksis.

Leverancerne

En hjemmeside (opgave 2) med tekster og materialer, der præsenterer jeres ide. Hjemmesiden skal være klar til brug xxxxdag den xx.xx.xxxx. Hjemmesiden med brug af foto m.v. skal godkendes af jeres projektvejleder inden offentliggørelsen.

En præsentation af jeres ide (opgave 3) til katalog til professionspanel.

Dette uploades i projektteammappen uge xx og afleveringsmappen uge xx senest xxxxdag den xx.xx.xxxx. Præsentationen sendes også til xxxx@ucl.dk med tydelig angivelse af hold og team.

Folder udsendes torsdag den xx.xx.xxxx til deltagerne i professionspanelet

Deltage i oplægget (opgave 4) "*Hvordan kommer vi ud over rampen*" i salen xxxxdag den xx.xx.xxxx 12.45-14.30.

Support
Der skal etableres en **hjemmeside** og der er IKT-support til dette xxxxdag den xx.xx.xxxx kl. 8.30-11.15.

Der vil i IKT-support også være mulighed for at få hjælp til at producere videooptagelser og fotos til hjemmesiden.

Litteratur

Bupl (Opdateret 21.4.2010): *Tavshedspligt*. http://www.bupl.dk/loen__og__vilkaar/ret_og_pligt/pligt/tavshedspligt?OpenDocument (20.2.2012)

Kristensen, Børge: *Fra papirsprog til netsprog*, http://www.borge.dk/webkommunikation/versionering.html (17.02.2012).

Salling, Per: *Skriv til nettet – "den hårde"*, http://www.omatskrive.dk/Tekster/Skrivtilnettet-haard.htm (17.02.2012).

Inspiration kan hentes
Velkommen til hjemmeside.dk - inspiration til at lave din egen hjemmeside. http://www.hjemmeside.dk/.

Krav til hjemmesiden

Hjemmesiden skal indeholde den dokumentation, som I allerede har udarbejdet gennem leverancerne.

Hjemmesiden bliver den eneste dokumentation professionspanelet får som baggrundsviden for jeres præsentation, og er samtidigt jeres "vindue" til verden for at få formidlet jeres ide.

Derfor bliver det vigtigt, at jeres design af hjemmesiden
Understøtter jeres budskab.
Vækker læserens nysgerrighed.
Præcist formidler viden om jeres ide.

Innovationsplanens faser

Leverancer fra faserne

Jeres hjemmeside skal indeholde følgende informationer

Præsentation af jeres ide og jeres idevurdering.

Her skal ideen sælges, læseren skal have lyst til at læse videre. "Elevatortalen" omsat til fotos, slogans, osv.)

Begrundelse for dens værdi i pædagogisk arbejde i forhold til pædagogiske relationer.

Hvad skaber værdi, hvad er relationer, hvordan støtter ideen relationer i pædagogisk arbejde.

Præsentation af jeres resultater fra jeres feltarbejde

Hvem er jeres målgruppe(r).

Idekatalog til anvendelse af jeres ide

Hvordan skal jeres ide anvendes? Beskrivelser af, hvordan det gøres, hvad der skal tages højde for. Alt hvad der er vigtigt for brugerne i jeres målgruppe, pædagogen, og andre, der skal bruge ideen.

Dokumentation for jeres proces

I skal dokumentere jeres proces fra ideudvikling til færdig ide, og det gør I ved at bearbejde teamets leverancer, så de kan præsenteres på hjemmesiden. Det kan være fotos, selve leverancerne, andet der er relevant for læseren.

Præsentation af teamet og kontaktinfo.

Navne, foto, mailadresser (stud@ucl.dk).

Projektøvelse i team

Præsentation og videndeling med professionspanel

Formål
At spillet, legen eller hjælpemidlet præsenteres og vurderes af et professionspanel bestående af pædagoger fra den pædagogiske profession. Præsentationen skal foretages på 10 min.

Formålet er endvidere at få evalueret 1. semester.

Fagligt udbytte
At I får færdigheder i at kunne tilrettelægge en kort præsentation på baggrund af 5 måneders arbejde, gennemføre præsentationen og modtage feedback.

At foretage evaluering på baggrund af refleksioner over forløbet såvel digitalt som mundtlig.

Opgaven

Organiseringen

I skal fremlægge på tværs af årgangen, da alle team 1 er sammen, alle team 2 osv.

I skal udpege en repræsentant for jeres team, der kan gå til møde xxxxdag den xx.xx.xxxx kl. 12.45.

Team 1: repræsentanter mødes i lokale 1.
Team 2: repræsentanter mødes i lokale 2.
Team 3: repræsentanter mødes i lokale 3.
Team 4: repræsentanter mødes i lokale 4.
Team 5: repræsentanter mødes i lokale 5.
Team 6: repræsentanter mødes i lokale 6.

I skal mødes for at organisere jeres præsentationer. I skal tage stilling til, hvordan lokalet skal indrettes, hvor meget plads der kan være til udstilling, skal der være duge på borde, skillevægge osv.

Ramme for præsentationen den xx.xx.xxxx fra 09.30 til 12.00.
Hvert team har 10 min til præsentation dvs. 60 min. (inkl. skift).

Panelet har 30 min til besøg i boder se på jeres prototype, se hjemmesider og andet.

Panelet skal bruge 30 min til votering – altså tid som de kan bruge til at lave en samlet vurdering.

30 min til kåring af den mest innovative ide og feedback til alle teams.

Præsentationen
I skal nu forberede og gennemføre præsentationen af jeres ide. I skal tage udgangspunkt i, at ingen i rummet har kendskab til det I præsenterer, og I skal i løbet af 10 min. formå at få fortalt, hvorfor netop jeres ide lever op til kriterierne for bedømmelsen *(se herunder og i uge 2)*.

Innovationskraft:
Er denne ide nyskabende? Har ideen værdi i forhold til at udvikle pædagogiske relationer?

Realiserbarhed:
Er ideen anvendelig i den pædagogiske praksis? Hvis ikke, hvad vil kunne gøre den anvendelig?

Potentialer:
Hvad er styrkerne ved ideen? Hvilke udviklingsmuligheder er for ideen?

Herudover skal I kunne dokumentere processen bag jeres ide, hvilket I kan gøre via jeres hjemmeside.

Kort sagt: Er jeres ide ny? Nyttig? Nyttiggjort?

Præsentationen kan betjene sig af:
Selve præsentationen (ord, film, billeder, demo osv.).
Boden med udstillingen.
Hjemmesiden.

Evaluering af 1. semester
Survey-X spørgeskema bliver sendt til jer som link på ucl-mail, og I skal alle have udfyldt jeres skema senest den xx.xx.xxxx.

Mundtlig evaluering sker på holdet fredag den xx.xx.xxxx kl. 9.15-12.00. Hertil skal du forberede dig spørgsmålene på skemaet bagerst her.

Leverancer i uge xx

Plan og program for præsentationerne er koordineret mellem teams.
Præsentationen er klar senest xxxxdag den xx.xx.xxxx kl.12.00.
Bod og udstilling er klar senest xxxxdag den xx.xx.xxxx kl.12.00.
Survey-X (evalueringsskemaer) er udfyldt senest xxxxdag den xx.xx.xxxx.
Udfylde skema til mundtlig evaluering.

Litteratur
Greve, Linda (2010): *Den gode præsentation. Akademisk mundtlig fremstilling og personlig kommunikation.* Samfundslitteratur.

Kragelund, Anders (2009): *Sådan laver du gode præsentationer*, http://kragelund.dk/tag/pr%C3%A6sentationsteknik/ (10.02.2012).

Arbejdsplan for uge 26

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Formiddag	Forberedelse af præsentation.	Forberedelse af præsentation.	Fremlæggelse for profession-spanel.	Forberedelse til evaluering Evaluering.	Evaluering.
Eftermiddag	Møde med vejledere.	Teams mødes på tværs af hold. Generalprøver.	Oprydning. Besvarelse af survey-X.		

Oversigt over team, vejledere og lokaler xx.xx og xx.xx

Team fra alle hold	Vejleder	Lokale
Team 1		
Team 2		
Team 3		
Team 4		
Team 5		
Team 6		

Evaluering

Find din besvarelse af "Sådan vil jeg blive pædagog" uge 6. **Er du stadig enig i det du skrev den gang? Eller har du skiftet mening på nogle områder?**
Nævn tre arbejdsområder/opgaver/leverancer fra 1. semester, hvor du mener, at du har lært mest: 1. 2. 3.
Find jeres teamkontrakt frem: Hvordan har kontrakten fungeret? Har den hjulpet jeres teamarbejde? Hvad fik den til at virke? Hvad kunne I have gjort anderledes?

2. semester projekt

Den overordnede temaramme for 2. semester er *Pædagogiske fællesskaber*, og de centrale begreber er *inklusion*, *kreativitet og innovation*. Dette er rammen for projektet, den teoretiske undervisning og studieaktiviteterne i dette semester. Projektet danner grundlag for 1. årsprøven som er placeret i slutningen af semesteret.

Udfordringen

Projektet skal tage udgangspunkt i en reel udfordring fra en pædagogisk praksis eller en praksis, der har betydning for en pædagogisk praksis. Det kan være en udfordring, som I selv har oplevet i jeres praktik, det kan være en udfordring som en ekstern samarbejdspartner har stillet. Projektet skal udarbejdes i samarbejde med et praksisfelt. Udfordringen skal indeholde og skal kunne rummes inden for temarammen, og de centrale begreber skal indgå.

Krav til løsning

- Løsningen skal være ny.
- Den skal være nyttig, hvilket vil sige, at den skal være brugbar og skabe merværdi for brugerne i pædagogisk praksis.
- Den skal være nyttiggjort, hvilket vil sige, at der udarbejdes en prototype, koncept eller andet, der kan afprøves i praksis, og der kan udarbejdes et bud på, hvordan løsningen kan realiseres.
- Der skal være overvejelser om anvendelse af relevante teknologier og IKT, der kan understøtte borgernes muligheder for udvikling og deltagelse i relation til inklusion.

Krav til projektet

- Det er et krav, at alle de obligatoriske fag (dansk, kultur og kommunikation, pædagogik, og individ, institution og samfund) samt de linjefag som teamets medlemmer repræsenterer, tydeligt er involveret med passende tyngde i teamets projekt.
- Der skal indgå viden om og overvejelser over anvendelse af teknologi og IKT i relation til projektets faglige indhold.

- Som en del af prøvegrundlaget for 1. årsprøven i både det skriftlige produkt og i teamets fremlæggelse skal der indgå brug af et digitalt medie til enten afvikling af, og/eller formidling af innovationsprojektet. Eksempel på digitalt medie kan være en hjemmeside, blog og app.

Teams
Projektet skal udarbejdes i selvvalgte teams på max. 6 personer. Det gives løbende vejledning af en projektvejleder.

Signalement af projektet
Projektet skal bidrage til, at den studerende:

- Kan opnå viden om den pædagogiske profession og fagets teori og metoder og omsætte det til aktiviteter, der skaber værdi for brugerne.
- Kan reflektere over professionens og egen praksis.
- Kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- Kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere.
- Kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.
- Opnår færdigheder i at arbejde selvstændigt med pædagogiske udfordringer.

Projektets indhold
Semestret er tilrettelagt med udgangspunkt i de kendte faser fra innovationsforløbet.

Innovationsplanens faser

Fokusfasen fra uge xx-xx har begreberne inklusion og kreativitet som centrale omdrejningspunkter.

Idegenereringen i uge xx-xx handler om at få valgt udfordring og få udviklet ideer til løsning af udfordringen.

Research og analysefasen i uge xx-xx skal afklare brugernes og de professionelle behov og perspektiver og afdække, hvilke rammer udfordringen skal løses inden for.

Koncept og validering samt afprøvning og test, som drejer sig om udvikling og afprøvning af prototype og koncept m.m. finder sted i uge xx-xx.

Videndeling er planlagt til uge xx, hvor I skal holde et oplæg for samarbejdsinstitutionen eller andre interesserede, og fremlægge den nye viden, I har opnået gennem projektet og præsentere jeres løsning.

1. årsprøven finder sted i uge xx og er også at betragte som videndeling. Dog vil der her finde en vurdering sted jf. kravene til 1. årsprøven.

Formelle krav til 1. års prøven
Kravene til 1. årsprøvens skriftlige produkt fremgår af *Interne retningslinjer for prøve på Pædagoguddannelsen gældende for 2. semester.*

Prøven er offentlig.

Kilde
Studieplan for 2. semester februar 2013. Findes på Fronter under PiO Formalia.

Interne retningslinjer for prøve på pædagoguddannelsen gældende for 2. semester. Findes på Fronter under PiO formalia.

Individuel og team-øvelse (team fra 1. semester)

Sådan vil jeg blive pædagog – opfølgning

Formål
At du udnytter dine erfaringer og viden fra 1. semester til at reformulere dine ønsker og mål for dit studieudbytte, samt ikke mindst målet for dit studiearbejde.

Fagligt udbytte
At du i højere grad bliver opmærksom på dine faglige mål og de undervisningsformer, som giver dig størst muligt studieudbytte og engagement, samt genopfrisker nogle af de fagbegreber/teorier, som du fandt interessante på 1. semester.

Øvelsen

Beskriv
Med udgangspunkt i din leverance uge xx på 1. semester, *Sådan vil jeg blive pædagog*, skal du vurdere:

- Om du stadigt mener det samme?
- Kan dine udsagn formuleres skarpere?
- Hvordan har innovationsprojektet bidraget positivt til din faglige udvikling?
- Hvilke erfaringer fra 1. semester har betydet mest for dig?
- Hvilke fagbegreber/teorier fra 1. semester fandt du mest interessante?
- Hvordan er dine personlige mål nu?
- Hvordan er "fremtidens pædagog"?

Leverance(r)

Vedlagt kladde (se side 3) udfyldes og omdeles til dit "gamle" 1. semesterteam, hvorefter I mødes (senest xxxxdag den xx.xx.xxxx) og giver hinanden respons. Derefter skrives den endelige individuelle besvarelse og lægges i afleveringsmappen på Fronter.

Aflevering på Fronter
Endelig besvarelse uploades i afleveringsmappen og teammappen (med gammelt teamnummer fra 1. semester) på Fronter senest xxxxdag xx.xx.xxxx.

Relevant litteratur
Jappe, Erik (2010): *Håndbog for pædagogstuderende*. 9 udg. Frydenlund.
Samt alle dine studiepapirer fra 1. semester.

Introduktion
Opgaven introduceres af din uddannelsesvejleder torsdag den xx.xx.xxxx.

Feedback

Alle får feedback af deres gamle teammedlemmer i uge xx, samt af sin uddannelsesvejleder i forbindelse med de personlige studiesamtaler i starten af semesteret.

Feedback fra gammelt team skal primært tage udgangspunkt i:
- Kan I genkende jeres studiekammerat i beskrivelsen?
- Mener I der udlades noget væsentligt?
- Har I forslag til udsagn som pt. ikke er nævnt?
- Osv.

Tidsforbrug (vejledende):
- 2 timer til individuelt kladdebesvarelse af opgaven.
- 1 time til at læse de andre teammedlemmers besvarelse.
- 1 time til at give hinanden mundtligt respons.
- 2 ½ time til endelig formulering og opgavebesvarelse samt upload på Fronter.

Innovationsplanens faser

Leverancer fra faserne

Vejledende spørgsmål til løsning af opgaven
Hvis jeg sammenligner min opgavebesvarelse i uge xx, 1. semester, ”Sådan vil jeg blive pædagog”, vil jeg formulere mig skarpere om – og/eller har jeg ændret synspunkt på følgende områder:

- Hvilke faglige erfaringer fra 1. semester har betydet mest for mig?
- Nævn og forklar mindst 3 teorier/fagbegreber, som du fandt interessant på 1. semester.
- Innovationsprojektet på 1. semester har lært mig:
- Hvad har optaget mig mest, og hvad er jeg blevet god til i løbet af 1. semester?
- Hvordan vil jeg nu beskrive ”Sådan vil jeg blive pædagog”?
- Mine studiemål for 2. semester er nu:
- Disse studiemål vil jeg opnå ved at:
- Mulige forhindringer i at opnå dine studiemål?

Et kvalificeret bud på begrebet inklusion

Studieøvelse knyttet til pædagogik.

Øvelsen udarbejdes i grupper.

Periodens tema: inklusion.

Formål
Få kendskab til begrebet inklusion og kunne indkredse og beskrive begrebet med afsæt i relevant litteratur.
Kvalitetssikre beskrivelserne gennem gensidig review.

Fagligt udbytte

- Kunne anvende begrebet inklusion i pædagogiske sammenhænge og kende til inkluderende og ekskluderende processer i pædagogisk praksis.
- Kunne forholde sig reflekterende til begrebet og kunne argumentere kvalificeret i forhold til inkluderende og ekskluderende processers betydning for pædagogiske fællesskaber.

Øvelsen

1. Hver gruppe læser et kapitel fra bogen: *Inklusionens pædagogik* af Carsten Pedersen. Kapitlerne fordeles mellem grupperne i pædagogikundervisningen (én gruppe – et kapitel).

   - Alle gruppemedlemmer læser og tager noter til det tildelte kapitel hver især.
   - Gruppen mødes og laver et fælles skriftligt referat af kapitlet.
   - Gruppen udarbejder en fremlæggelse over kapitlet for resten af holdet.
   - Fremlæggelsen skal relatere til den pædagogiske praksis.
   - Fremlæggelsen skal lægge op til diskussion af et af kapitlets centrale temaer.

2. Gruppen skal i fællesskab diskutere og definere begrebet inklusion med afsæt i læst litteratur og pædagogikundervisningen på holdet. Lav en kort skriftlig redegørelse af begrebet inklusion.
3. Gruppen udarbejder i fællesskab en case, hvor ekskluderende processer er i spil, meget gerne med afsæt i erfaringer fra praktikkerne. Herefter opstilles et eller flere løsningsforslag på casens problemstilling i et inkluderende perspektiv.
4. Grupper reviewer hinandens casebesvarelser med løsningsforslag. Holdet organiserer selv dette.
5. Gruppen indarbejder relevante tilbagemeldinger fra review.

Leverancer

- Læse et kapitel i bogen *Inklusions pædagogik*.
- Lave et skriftligt referat af kapitlet.
- Fremlægge kapitlet for resten af sit hold i pædagogikundervisningen.
- Lave en skriftlig redegørelse for begrebet inklusion.
- Udarbejde en case med løsningsforslag.
- Udarbejde review af anden gruppes case.
- Udarbejde et endeligt oplæg med case og besvarelse.
- Forberede fremlæggelse i uge 8.

Aflevering på Fronter
Besvarelserne uploades gruppevis på Fronter i mappen "Inklusionens pædagogik" i holdets pædagogikmappe senest den xx.xx.xxxx.

Relevant litteratur
Pedersen, Carsten (red.) (2009): *Inklusionens p*ædagogik. Fællesskab og mangfoldighed i daginstitutionen. Hans Reitzels Forlag. Introduktion
Studieøvelsen introduceres af pædagogikunderviseren i uge xx.

Feedback

Grupperne fremlægger deres arbejde, og der gives respons i pædagogiktimerne i uge xx.

Tidsforbrug på den samlede studieøvelse (anslået)
20 timer i uge xx.
20 timer i uge xx.
6 timer i uge xx.

Review – metode
Review er en metode til at evaluere kvaliteten af et produkt og til at evaluere en anden gruppes besvarelse.
Reviewet sker mellem en producentgruppe og en reviewgruppe.

Producentgruppen har produceret besvarelsen, der skal reviewes og reviewgruppen skal producere review, som kan give producenterne feedback.

Formålet er:

- At udpege forbedringer ift. indhold, formidling og referencer.
- At "godkende" produktet.
- At sikre kvalitet i de produkter holdet har produceret. Review af produkter fra alle grupper er med til at sikre holdets arbejde.
- At dele viden mellem grupper.

Et review består af følgende faser:

Planlægning: Planlægning af review.
Hvilket materiale er til rådighed?
Klargøre review ud fra det materiale i leverancen, der skal gives tilbagemeldinger på.
Aftale møde med producentgruppe, finde mødested, lave tidsplan m.m.

Forberedelse: Gennemlæse besvarelsen.
Hvert medlem i gruppen forholder sig til besvarelsen og vurderer.
Er alle spørgsmål besvaret?
Er det angivet kilder og er der brugt relevante kilder?
Er litteraturliste fyldestgørende og korrekt?
Og udarbejder kommentarer, der kan begrundes i materialet.
Review koordineres og udformes.

Reviewmødet:
Reviewgruppe skal fremlægge review for producentgruppen. Reviewgruppe påpeger muligheder for forbedringer. Reviewgruppen skal ikke løse evt. problemer i teksten.

Producentgruppe lytter og må stille uddybende spørgsmål. Skal kort sagt slå ørene ud og skal ikke forsvare sig.

Efterbearbejdning:
Producentgruppen eller den enkelte deltager forholder sig til review og retter deres faglige refleksion til i forhold til hvilke dele af reviewet, producentgruppen finder relevant.

Fokus på fagbegrebet inklusion

Fase kreativitet.

Øvelsen udarbejdes i grupper.

Fase er fokus, periodens tema er inklusion.

Formål
At forstå inkluderende og ekskluderende mekanismer i den pædagogiske institution på individ, institution og samfundsmæssigt niveau.

Fagligt udbytte
At forstå nye fagbegreber og kunne formidle dette til medstuderende.
At kunne relatere og analysere begreberne i forhold til erfaringerne fra praktikken.
At kunne demonstrere forståelse af dilemmamodellen og sociologisk fantasi gennem eksempler fra praksis.

Øvelsen

Individuelt forberedes øvelsen ved følgende:

- Læs kap. 6., 7. og 8 i Schou, Carsten & Carsten Pedersen (red.) (2008): *Samfundet i pædagogisk arbejde – Et sociologisk perspektiv*. 2. udg. Akademisk Forlag.
- Udarbejd noter til det læste og medbring disse til teamets 1.møde.
- Se filmen Submarino af Thomas Vinterberg.

Teamarbejdet

- Tag en runde i gruppen, diskuter filmen Submarino og kom med begreber, som I tænker er inkluderende eller ekskluderende mekanismer (tidsforbrug 2 timer).
- Tag fat i den læste tekst og diskuter jeres forståelse af fagbegreberne med hinanden (tidsforbrug 3 timer).
- Diskuter eksemplerne fra filmen Submarino i forhold til de faglige begreber I har læst og sæt det i relation til jeres erfaringer fra praktikken (tidsforbrug 3 timer).

- Tag en runde, hvor hver enkelt fremlægger et eksempel på *et dilemma* fra praktikken.
- Diskuter personlige og professionelle udfordringer i forhold til dilemmaerne fra praktikken.

Som minimum ønskes en afklaring af følgende begreber: normalitet, afvigelse, stigmatisering, social kontrol, sociale problemer, social arv, udsathed og chanceulighed.

Leverance

Leverancen skal indeholde et eksempel på et dilemma fra praktikken.

Ved hjælp af dilemmamodellen og sociologisk fantasi analyseres dette eksempel og brudlinjen mellem inklusion og eksklusion skitseres. Ligeledes skal der redegøres for de handlemuligheder pædagogen har som frontmedarbejder (tidsforbrug 4 timer).

Max: 5000 tegn.

Kap. 1 i Schou, Carsten & Carsten Pedersen (red.) (2008): *Samfundet i pædagogisk arbejde – Et sociologisk perspektiv*. 2. udg. Akademisk Forlag, kan være en støtte til denne proces.

Aflevering på Fronter
Teamets analyse af dilemmaet og overvejelser over pædagogens forskellige handlemuligheder uploades på Fronter **senest xxxxdag den xx.xx.xxxx.**

Relevant litteratur og gruppeinddeling
Litteraturen fremgår af undervisningsplanen for **IIS.**

Introduktion
Litteratur, opgaverne og gruppeinddelingen introduceres ved den 1. undervisningstime i faget **IIS.**

Feedback

IIS-undervisere giver skriftlig respons på leverancen efter uge xx.

Tidsforbrug for den samlede studieøvelse (anslået)
14 timer i uge xx.

Innovationsplanens faser

Leverancer fra faserne

Et kvalificeret bud på begrebet kreativitet

Studieøvelsen er knyttet til faget pædagogik.

Øvelsen udarbejdes gruppevis.

Periodens tema: kreativitet.

Formål
Få kendskab til begrebet kreativitet og kunne indkredse og beskrive begrebet med afsæt i relevant litteratur og oplæg.

Fagligt udbytte

- Kunne anvende begrebet kreativitet i pædagogiske sammenhænge og kende til kreative og skabende processer i pædagogisk praksis.
- Kunne forholde sig reflekterende til begrebet og kunne argumentere kvalificeret i forhold til kreative og skabende processers betydning for pædagogiske fællesskaber.

Øvelsen

1. Gruppen skal overvære foredraget med Keld Fredens xxxxdag den xx.xxx. xxxx kl. 9.15–12.00 under overskriften: *Inklusion, kreativitet og innovation*.

- Tag relevante notater under foredraget.
- Diskuterer efterfølgende i gruppen Keld Fredens forståelse og anvendelse af begreberne inklusion og kreativitet.
- Gruppen vælger en case/praksisfortælling fra praktikken og bruger Keld Fredens foredrag til skriftligt at beskrive, hvor der synligt praktiseres inklusion og kreativitet inden for den valgte brugergruppe. I casen bruges relevante fagbegreber (max. 2 A4 sider).

2. Gruppen skal i fællesskab diskutere og definere begrebet kreativitet med afsæt i læst litteratur og pædagogikundervisningen på holdet.

- Lav en skriftlig redegørelse for begrebet (max 3 A4 sider).
- I kan bruge disse hjælpespørgsmål til jeres besvarelse:

Hvad er kreativitet?

- Hvordan defineres kreativitet af forskellige teoretikere?
- Hvad vil det sige at arbejde kreativt i en pædagogisk praksis?
- Giv et praksiseksempel på arbejdet med kreativitet i en pædagogisk praksis.
- Hvilke udfordringer findes der i arbejdet med kreativitet i en pædagogisk praksis.
- Hvilken betydning har kreative og skabende processer for pædagogiske fællesskaber?

Leverance

Lav en samlet redegørelse for begrebet kreativitet ud fra læst litteratur og Keld Fredens foredrag, hvor I inddrager jeres valgte case/praksisfortælling (max. 2 A4 sider, 2400 anslag pr. side). Kilder og litteratur skal være refereret korrekt.

I kan supplere med den demonstration af anvendt kreativitet gennem f.eks. en lille video eller anden kreativ produktion, der vises i forbindelse med pædagogiktimerne.

Besvarelserne uploades gruppevis på Fronter i mappen "Kreativitet" i holdets pædagogikmappe.

Relevant litteratur til inspiration

Drotner, Kirsten (1995): *At skabe sig – selv: ungdom, æstetik, pædagogik*. Gyldendal. Kap 3, 4 & 5.

Hammershøj, Lars Geer (2012): *Kreativitet – et spørgsmål om dannelse*. Hans Reitzels Forlag. Kap. 3.

Børn & Unges temahæfte om kreativitet. Børn & Unge nr. 14, 25. august 2011. Hent her: http://www.bupl.dk/fagbladet_boern_og_unge/levering/boern_og_unge_i_pdf-version?OpenDocument.

Introduktion

Studieøvelsen introduceres af pædagogikunderviseren i uge xx.

Feedback

Der gives respons i pædagogiktimerne i uge xx-xx. Respons gives fra holdets grupper og underviser.

Tidsforbrug
Uge 9: 6 timer.
Uge 10: 4 timer.
Uge 11: 2 timer.

Projektfokus, idegenerering og idevurdering

Innovationsfase: idegenerering, fokus og idevurdering.

Formål
At få igangsat projektarbejdet kvalificeret, samt indgå de nødvendige aftaler med samarbejdspartnere fra praksisfeltet.

Fagligt udbytte

- At udarbejde teamkontrakt, samarbejdskontrakt og arbejdsplan for teamets arbejde i forhold til innovationsplanens faser frem mod 1. års prøven.
- At bestemme projektets fokus/udfordring samt målgruppe.
- At indhentede alsidige og fagligt funderede oplysninger.
- At udarbejde en idevurdering ved at udarbejde en præcis beskrivelse af projektets udfordring og målgruppe og den forventede nytteværdi for målgruppen.

Øvelsen

1. Teamet udarbejder en samarbejdskontrakt ved brug af erfaringerne fra 1. semester. Se opgaven "team- og samarbejdskontrakt" og materialet fra "Optimer dit projektteam", som I har brugt på 1. semester. Find jeres materialer fra 1. semester på Fronter og inddrag ligeledes jeres refleksioner fra øvelsen, *Sådan vil jeg blive pædagog – opfølgning*.
2. Teamet beslutter sig for valg af projektets udfordring og målgruppe og indhenter oplysninger om udfordringen og målgruppen og dens behov. I dette arbejde bør teamet fordele opgaverne imellem sig. Oplysningerne indhentes alsidigt og fagligt relevant, f.eks.:

   - Besøg institutioner.
   - Opsøg viden på biblioteket, fagbøger, hjemmesider etc.
   - Søg oplysninger via statistikker, kommunen, staten m.m.
3. Teamet samler disse oplysninger om udfordringen og målgruppen i en alsidig faglig og informativ beskrivelse (skrift, foto, poesi, statistik, forsk-

ning, teori, observationer og lign.), hvor det også tydeliggøres, hvilken nytteværdi projektet vil have for målgruppen. Dette gøres med hjælp fra følgende spørgsmål: *Hvilken nytteværdi tilfører jeres ide udfordringen* – her skal I f.eks. vurdere både i forhold til målgruppe, personale, situation, pårørende og organisationen/institutionen alt efter, hvad der er relevant for jeres udfordring.

4. Teamet klargør ide og udarbejder et forslag til en samarbejdskontrakt med den institution, der samarbejdes med.

Leverancer

Team- og samarbejdskontrakt uge xx

Se særskilt øvelse i leverancemappen.

Ansøgning om udfordring uge xx
Ansøgningsskema – se bilag 4.

Innovationsplan uge xx
Se vedlagte beskrivelse om innovationsplan, bilag 1.

Projektbeskrivelse uge xx-xx
- Beskriv teamets vidensbehov.
- Indhent fagligt relevante oplysninger om udfordringen og målgruppen.
- Beskriv jeres udfordring og jeres målgruppe ved at redegøre for de fag lige udfordringer I ser i projektet.
- Beskriv projektets forventede nytteværdi for målgruppen.

Arbejdsplan uge xx
Hvem gør hvad og hvornår?
Se vedlagte skabelon, bilag 2.

Samarbejdskontrakt med institution/samarbejdspartner uge xx
Se vedlagte skabelon, bilag 3.

Aflevering på Fronter:
Opgaverne uploades som teambesvarelse i teammappen og afleveringsmappen for ugerne xx-xx.

Relevant litteratur:
Opsøg selv relevant litteratur på biblioteket / internettet.
Husk at angive denne litteratur m.m. i jeres besvarelse.

Se også: *Opgaveskrivning Pædagoguddannelsen i Odense og Svendborg*. 2011.

Petersen, Anne (red.) (2010): *Den lille bog om metode: Sådan undersøger du børnekultur og børns perspektiv*. Systime. Findes på Fronter.

Introduktion:
Opgaverne introduceres af projektvejleder i uge xx og præsenteres og følges op i uge xx.

Feedback

Gives af projektvejleder i den forsatte arbejdsproces.

Tidsforbrug (anslået):
Ca. 19 lektioner.

Bilag 1:

Innovationsplan 2. semester

Projektøvelsen knytter sig til idegenereringsfasen.

Formål
At kunne skabe overblik og fælles forståelse i team over periodens arbejde.

Fagligt udbytte
At kunne planlægge, organisere og tilrettelægge et projektforløb.
At kunne udarbejde et fælles grundlag for projektets arbejde.
At kunne fordele og uddelegere arbejdsopgave.
At kunne udmønte en samarbejdsaftale med eksterne samarbejdspartnere og krav fra uddannelsen.

Øvelsen

Gennem første semester har I arbejdet med innovationsplanens faser, som består af nedenstående velkendte faser:

Innovationsplanens faser

På første semester var forløbet meget struktureret og her på 2. semester skal I selv tilrettelægge forløbet og sørge for, at jeres projekt bevæger sig gennem alle faserne. I skal med andre ord selv fastsætte datoer for aflevering af jeres delprojekter/projektøvelser. Jeres planlægning skal tage højde for krav fra samarbejdspartnere og krav fra uddannelsen.

Jeres innovationsplan skal godkendes af jeres vejleder, og I skal overholde de datoer, som I selv har fastsat.

Leverance

Følgende projektøvelser skal indgå i jeres innovations- og arbejdsplan med planlagt dato for aflevering:

1. Feltarbejde – på sporet af felten med metodiske værktøjer.
2. Fokus på teamet som redskab til udvikling af prototype, samt på teamets egen innovative kultur.
3. Afprøvning og justering af ”projekt”/prototype.
4. Afrapportering til samarbejdspartnere.

Beskrivelserne af de konkrete projektøvelser findes i leverancemapperne.

Innovations- og arbejdsplan afleveres i **teammappen og afleveringsmappen** senest **den xx.xx.xxxx.**

Bilag 2:

Skabelon til arbejdsplan for team		hold
Uge	**Teamets arbejdsplan for innovationsprojektet**	**Faste deadline**
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		

48		
49		
50		
51		
52		
	Juleaften	
1		
	Nytårsaften	
2		Projektets resultater fremlægges for eksterne samarbejdspartner. Den **xx.xx.xxxx** afleveres opgave/projektrapport.
3		Første årsprøver gennemføres.

4 + 5		Praktikforberedelse + evaluering.

Bilag 3:

Samarbejdskontrakt mellem team og ekstern samarbejdspartner

Der er i kontrakten lagt op til to forskellige typer af samarbejdspartnere:

a. Pædagogiske institutioner, der kan stille udfordringer, som kan prøves af direkte i deres egen praksis. Det kan også være institutioner, der indgår et samarbejde om, at løsninger kan afprøves i deres praksis, selvom de ikke har stillet udfordringen – afprøvningsinstitutioner.
b. Virksomheder, der stiller udfordring, men ikke har en pædagogisk praksis.

Det er under alle omstændigheder vigtigt at få drøftet samarbejde og forventninger igennem med alle involverede inden projektet sættes i gang.

Samarbejdspartner (navn, adresse, tlf. mail) Leder Kontaktperson Hvem kan der træffes aftaler med?
Virksomhed (navn, adresse, tlf. mail) Leder Kontaktperson Hvem kan der træffes aftaler med?
Team, hold Navne, tlf, ucl.mail på medlemmer.
Titel på projekt (projektbeskrivelse kan vedlægges).
Hvad er formålet (5-10 linjer) med projektet?
Hvad er samarbejdspartnerens interesse i projektet? Forventet udbytte?
Hvad er virksomhedens interesse i projektet? Forventet udbytte?
Hvad er teamets interesse i projektet? Forventet udbytte?
Hvad skal der samarbejdes om? Skriv konkrete aktiviteter ind.
Hvem indgår i samarbejdet (personale, borgere osv.)
Hvem har ansvaret for projektets gennemførsel hos samarbejdspartneren?
I hvilken periode skal samarbejdet forløbe?

Hvilke aktiviteter indgår i samarbejdet? Arbejdsplan vedlægges for perioden vedlægges.
Hvem afholder udgifter til eventuelle materialer? Budget for eventuelle udgifter skal udarbejdes og vedlægges. Det skal tydelig fremgå, hvilke udgifter og beløb partneren, virksomheden evt. vil dække.
Aftaler om feedback/faglig sparring i forløbet. Hvor ofte, hvor, hvem er mødeansvarlig?
Særlige aftaler.
Aftale om afsluttende afrapportering til samarbejdspartneren, virksomheden. Krav til slutprodukt, tidspunkt, deltagere?
Underskift institution/virksomhed.
Underskrift team.
Underskrift vejleder.

Bilag 4:

Ansøgning om at være med til at løse udfordring, som skal indeholde følgende:	
Titel på udfordringen:	
Hold:	
Navne på teamets medlemmer og telefonnumre + jeres stud-mail:	
Begrundelse for valg af udfordring:	
Hvilke overvejelser har I nu om at ville indgå i et samarbejde om at løse denne udfordring?	

Bemærk – ansøgningen udfyldes og afleveres til vejleder i papirudgave, senest xxxxdag den xx.xx.xxxx.

Team- og samarbejdskontrakt samt ekstern samarbejdskontrakt

Formål
At I får diskuteret og afstemt jeres forventninger til hinanden i teamet og herved skabt jer et professionelt grundlag for at samarbejde om opgaverne på semestret og beslutter jer til at være et højtydende team.

Forskel på gruppe og team
En arbejdsgruppe er karakteriseret ved, at den mødes jævnligt, og at deltagerne beretter på skift om status på egne præsentationer. Uklarhed omkring ejerskab, roller og ansvar i gruppen indebærer, at møderne kan få et uengageret og upersonligt præg. Gruppen har nødvendigvis ikke et fælles mål. Hvert medlem har sine egne opgaver, mål og ansvarsområder. Alle arbejder individuelt for at løse opgaverne og tager kun ansvar for egne resultater. Der er således fokus på de individuelle bidrag, præstationer og mål"[8]

Et team deles om lederrollen og ansvaret og mødes med henblik på at diskutere, løse problemer og tage beslutninger. Den altafgørende forskel mellem en gruppe og et team er, at teamet har besluttet sig for at blive et team.[9]

Et team er et mindre antal personer med komplementære færdigheder, der har forpligtiget sig til fælles formål, præstationsmål og fremgangsmåde, som de føler sig gensidigt ansvarlige for. [10]

Fagligt udbytte
At teamet gennem en række øvelser får afklaret grundlag for en samarbejdskontrakt, der dokumenterer teamets forpligtende aftaler om samarbejde, og som skal være gældende for løsning af semestrets opgaver.

8 Comisso, Trine Hald & Jan Pries-Heje (2011): *Optimér dit projektteam – Håndbog i teamudvikling*. Samfundslitteratur.
9 Kinlaw i Comisso, Trine Hald & Jan Pries-Heje (2011): *Optimér dit projektteam – Håndbog i teamudvikling*. Samfundslitteratur. Side 13.
10 Katzenbach og Schmidt i Comisso, Trine Hald & Jan Pries-Heje (2011): *Optimér dit projektteam – Håndbog i teamudvikling*. Samfundslitteratur.

Øvelsen

Som forberedelse til jeres samarbejde læses siderne fra: *Optimér dit projektteam*, som ligger på Fronter under "leverance uge 8". Hver enkelt afklarer og beskriver egne ressourcer, og ud fra disse skal I tydeliggøre, hvilke ressourcer, der er til stede i teamet, og hvordan de bedst kan bruges. Inddrag også erfaringerne fra projektøvelsen 'Lederroller i teamsamarbejdet'. I skal anvende person- og karaktertest som støtte til at afklare egne ressourcer. På baggrund af tests og din egen oplevelse af, hvad du kan bidrage med til teamets arbejde, udarbejder du en liste med stikord over dine ressourcer. Testene kan findes som gratistest på nettet:

Enneagram:
http://www.jobzonen.dk/jobsoeger/arbejdslivet/persontypetest.

Person type test
http://www.jobindex.dk/cgi/typeindikator.cgi.

Test om karakterstyrker
http://www.viasurvey.org/Account/Register/ (Test kan indstilles til dansk ved Login).

Teamet udfører endvidere øvelserne: A1 + A2 + A3 + A4 fra *Optimer dit projektteam – øvelser*.

Leverance

Læs først øvelse A1+ A2+ A3 og A4 som findes i *Optimer dit projektteam – øvelser* – gennemfør øvelsen.

Dernæst udfylder hvert team en samarbejdskontrakt, der underskrives af teamets medlemmer og uploades i teammappen og afleveringsmappen, xxxxdag den xx.xx.xxxx.

Litteratur (se uddrag på Fronter):

Comisso, Trine Hald & Jan Pries-Heje (2011): *Optimér dit projektteam – Håndbog i teamudvikling*. Samfundslitteratur.

Feedback

Projektvejleder giver feedback på teamets kontrakt xxxxdag i uge xx.

Refleksioner til teammappen
Teamet efterbearbejder proces gennem følgende spørgsmål:
Har tilbagemelding i uge xx givet anledning til overvejelser, der får betydning for kontrakten?
Er der forhold i kontrakten, der skal genforhandles?
Forhold I skal være særlig opmærksom på i samarbejdet?
Refleksioner og evt. rettelser uploades på Fronter i teammappen efter feedback og refleksion i uge xx.

Tidsforbrug
1 time til at læse uddrag om teamsamarbejde.
2 timer til forventninger til hinanden og til samarbejdet.
3 timer til gennemførelse og diskussion af tests og øvelser og udfyldelse af kontrakt.
½ time til feedback og refleksion i projektvejledning.

Introduktion
Opgaven introduceres af projektvejleder den xx.xx.xxxx.

Samarbejdskontrakt for:

1. Teamets navn
2. Teamets slogan
3. Præsentation af teamets medlemmer – herunder styrker
4. Hvordan kan styrkerne bedst bruges i teamsamarbejdet?
5. Fuldend sætningen: Vi er det sejeste team, fordi…
6. Hvad vil I gerne kendes på?
7. Teamets UCL mailadresser:

Kontrakten

1. Beslutningsproces – hvordan træffer teamet beslutninger?
2. Konflikthåndtering – hvordan vil teamet løse konflikter/uenighed blandt medlemmer?
3. Uddelegering af opgaver – hvordan vil arbejdsopgaver blive tildelt?
4. Opgaveløsning – hvordan vil teamet sikre, at opgaven er afsluttet?
5. Kommunikation – hvordan vil teamet sikre åben dialog?
6. Mødeplanlægning – hvordan afholdes teamets møder?
7. Evaluering – hvor ofte vil teamet evaluere præstation og foretage ændringer?
8. Dette skal fremgå af jeres teamkontrakt. Hvem ejer rettigheder til evt. fælles produkt/koncept/ide? Må enkelte medlemmer af teamet gå videre med udvikling af produktet/koncept/ide efter forløbets afslutning?
9. Medlemmers underskrift:

Husk at være konkret i forhold til selve kontrakten.

Feltarbejde – på sporet af felten med metodiske værktøjer

Teamprojektøvelser

Innovationsfase: ***research og analyse***

Formål

- At få indsigt i og erfaringer med, hvordan man med metodiske værktøjer kan skaffe sig ny viden om sit felt og målgruppe.
- At få viden om, hvordan interview kan benyttes som undersøgelsesmetode i feltarbejdet.
- At få indsigt i og erfaringer med, hvordan fotografisk metode kan benyttes som undersøgelsesmetode i feltarbejdet.
- At få erfaringer med at fastholde og synliggøre teamets innovative arbejdsprocesser.

Fagligt udbytte

- Opnå erfaringer med at indsamle "spor fra felten" og analysere og reflektere over disse.
- At udarbejde et undersøgelsesdesign med anvendelse med henblik på den viden, der skal indhentes i forhold til 1. årsprøven.
- At inddrage præsenteret teori og metode til feltarbejde fra DKK og pædagogik.
- At beskrive og begrunde, hvordan arbejdet med denne øvelse kan kvalificere jeres igangværende projekt og processer.

Øvelsen

- Teamet skal udarbejde en interviewguide, der beskriver refleksioner over interviewguidens planlægning, gennemførsel og analyse.
- Teamet skal udarbejde en "fotodagbog", som fastholder og dokumenterer, hvordan teamet kan indhente viden om felten gennem fotografisk metode.

- Analysere og reflektere over de udvalgte værktøjers kvalitative bidrag i forhold til jeres projekt.

Leverancer

- Teamvis udarbejdelse af undersøgelsesdesign, hvor teamet anvender henholdsvis Interviewguide og "fotodagbog".
- Teamet udarbejder en sammenfatning af den indhentede viden fra feltarbejdet, litteratur og andet.

Interviewguide

Udarbejd en interviewguide hvor der inddrages refleksioner og overvejelser over interviewets udformning, gennemførsel og analyse. Interviewet udføres i forhold til det felt, der ønskes belyst i forhold til 1. årsprøven. Interviewet skal efterfølgende bearbejdes og analyseres.

Interviewguide, refleksioner/overvejelser samt analyse samles i et dokument på max. 3 sider.

Fotodagbog

Udarbejd en "fotodagbog", hvor I udvælger og redigerer de for jer ca. 20 vigtigste billeder, der skal belyse og redegøre for jeres processer undervejs. Den kan være i digital form, papirform, tredimensionel form – kan indeholde understøttende tekst, lyd, musik. "Fotodagbogen" kan evt. indgå som dokumentationsmateriale og synliggørelse af jeres metodiske arbejde til 1.årsprøven.

1 A4 sides skriftlig redegørelse og refleksion over, hvordan det visuelle værktøj kan bidrage til jeres forsatte arbejde med jeres projekt. Hvilke brugbare erfaringer og erkendelser har I opnået?

Aflevering på Fronter

Leverancer uploades som teambesvarelse i teammappe og afleveringsmappen i uge xx + xx.

Relevant litteratur

Kvale, Steinar & Svend Brinkmann (2009): *InterView. Introduktion til et håndværk*. 2. udg. Hans Reitzels Forlag (Særligt kapitel 1 + 7).

Petersen, Anne (red.) (2010): *Den lille bog om metode: Sådan undersøger du børnekultur og børns perspektiv*. Systime.

Se derudover faglige undervisningsplaner.

Introduktion
Delopgaverne introduceres i henholdsvis pædagogik og DKK den xx.xx.xxxx.

Feedback

Der gives mundtlig feedback i pædagogik (på interviewdelen) og skriftligt feedback i DKK af undervisere.

Feedback på sammenfatning af indhentet viden gives af andet team xxxxdag den xx.xx.xxxx.

Team 1+2, 3+4 og 5+6 arbejder sammen og I aftaler selv sted.

Tidsforbrug (anslået):
Pædagogik
4 timer til at udarbejde en interviewguide/spørgeguide samt lave aftaler med praksis om interviewet.
2 timer til at gennemføre interviewet.
2 timer til at bearbejde og analysere interviewet.
4 timer til at sammenskrive/redigere en samlet besvarelse af opgaven samt uploading af denne.

DKK:
4 timer til at tage billeder i felten.
2 timer til at analysere og begrunde udvælgelse af relevante fotos/evt. videoklip.
4 timer til at medieteknisk arbejde med billederne og endelig udarbejdelse af "fotodagbog".
2 timer til refleksion og udarbejdelse af henholdsvis "fotodagbog" samt skriftligt produkt og uploading af disse.
3 timer til forberedelse og afholdelse af feedback med samarbejdende team.

Interview
Interview er relevant, fordi det giver hurtig adgang til specialviden, der kan hjælpe projektet videre. Interview kan være pædagoger, brugere, børn, specialister eller andre, der har særlig viden inden for det område I ønsker viden om.

Forberedelse
Forud for interviewet har teamet forberedt en række temaer ud fra øvelse 4: hvad tror I, at I ved og mangler I viden om? Der forberedes en spørgeguide

med de vigtigste spørgsmål. Interviewpersonen skal gerne være en person med en særlig viden inden for det område og kan besvare spørgsmålene. Undersøg jeres emne grundigt og udform 6-8 gode spørgsmål. Der er ingen grund til at ulejlige folk med spørgsmål, som I kan få besvaret ved at læse i litteraturen.

Spørgsmålene kan eventuelt sendes til interviewpersonen forud for interviewet for at sikre bedst udnyttelse af tid og udbytte.

Udførelse

Interviewet foretages som regel hos interviewpersonen, så han/hun ikke skal bruge tid på transport. Intervieweren giver en kort introduktion til temaet. Det er en god ide at optage interviewet, men spørg altid om lov til at optage inden interviewet starter. Sørg for, at optageren er funktionsdygtig. Det er også en god ide altid at være to, så den ene tager noter og den anden interviewer.

Interviewet gennemføres som en samtale ud fra de forberedte spørgsmål. Interviewet afsluttes med at opsummere, hvordan materialet skal bruges og få accept af det fra interviewpersonen.

Det kan være en god ide at have en gave med som tak for hjælpen. Det kan være en blomst, en kort med et digt, en æske chokolade eller lign.

Varianter

Som alternativ til personlig interview kan I benytte telefoninterview.

Udvikling af prototype og fokus på teamets egen innovative kultur

Teamprojektøvelse.

Innovationsfase: prototype, manual og afprøvning.

Formål

- Projektøvelsen sætter fokus på betydningen af teamsamarbejde, som redskab til at udvikle jeres prototyper. Og den træner jer i udviklingen af innovative kulturer.
- Refleksioner over jeres indsamlede viden fra research og analysefasen, der danner baggrund for udviklingen af prototypen.
- Prototype klargøres til afprøvning.

Fagligt udbytte

- At den studerende kan koble relevant teori bl.a. Weber, Habermas og Luhmann på a) teamets projekt og den organisatoriske ramme og kultur, som jeres prototype skal afvikles i og på b) jeres eget projektteam.
- At den studerende kan benytte de tillærte modeller og metoder til at analysere organisationskulturer og til at skabe en innovativ kultur.
- At det samlede udbytte af dette arbejde udnyttes til at opkvalificere teamets eget projekt og oparbejder forudsætninger for samarbejdskompetencer og innovative kulturer.
- At udarbejde forslag til en prototype i en pædagogisk kontekst, der skal præsenteres for den eksterne samarbejdspartner.

Øvelsen

- Individuelt at forberede øvelsen inden teamet mødes første gang ved grundigt
  a. at læse den angivne litteratur med bl.a. Weber, Habermas og Luhmann, der inddrages som afsæt for en teoretisk diskussion af organisationer og innovationskompetencer og
  b. udarbejde stikord/liste over fremmende og hæmmende faktorer i forhold til udvikling af en innovationskultur og et teamsamarbejde.

- Projektteamet diskuterer faktorerne i forhold til a) eget team-samarbejde, og b) den indsamlede viden fra jeres research og analysefase.
- Teamet udarbejder en fælles liste over hæmmende og fremmende faktorer i forhold til udvikling af en innovationskultur og et teamsamarbejde.
- I teamet skal I afprøve innovationsdiamantens ledelsesroller: konceptudfolder, hofnar, gartner og vidensdetektiv. Diskuter og reflekter over teamets innovative kompetence og samarbejde og dokumenter udbyttet af øvelsen.
- Lav en aftale med andet team med henblik på fælles diskussion af innovationskompetencer og udvikling af en innovativ kultur. Team 2+3, 4+5 og 6+1 samarbejder.

Leverance

Redegør for jeres diskussioner om teamsamarbejde og udvikling af innovative kulturer

Der udarbejdes skriftligt materiale, max. 5 sider, som består af:

1. En kort teoretisk introduktion om hæmmende og fremmende faktorer for innovation og udvikling.
2. Redegør for egne samarbejdsprocesser i teamet som et højtydende team og som en del af en innovativ kultur.
3. Beskriv ved hjælp af Leavitts model jeres forslag til udvikling, afprøvning og implementering af prototype.

Relevant litteratur

Darsø, Lotte (2012): Innovationskompetence – En vigtig organisatorisk konkurrenceparameter, i Mads Bendixen og Niels Christian Mossfeldt Nickelsen (red): *Innovationspsykologi*. Dansk Psykologisk Forlag.

Comisso, Trine Hald & Jan Pries-Heje (2011): *Optimér dit projektteam – Håndbog i teamudvikling*. Samfundslitteratur.

Mørch, Susanne Idun (2007): *Individ, institution og samfund – Pædagogiske perspektiver*. Academica. Kapitlerne 9 til 13. + Kap. 15 + siderne 324 -331.

Schou, Carsten & Carsten Pedersen (red.) (2008): *Samfundet i pædagogisk arbejde – Et sociologisk perspektiv*. 2. udg. Akademisk Forlag. Kapitel 3.

Stegeager, Nikolaj & Erik Laursen (red.) (2011): *Organisationer i bevægelse – Læring – Udvikling – Intervention*. Samfundslitteratur. Kapitel 2.

Sehested, Karina & Lykke Leonardsen (2011): Fagprofessionelles rolle i samarbejdsdrevet innovation, i Eva Sørensen & Jacob Torfing (red.): *Samarbejdsdrevet innovation –i den offentlige sektor*. Jurist- og Økonomforbundets Forlag.
Kromann-Andersen, Ebbe & Irmelin Funch Jensen (2009): *KIE-modellen – innovativ undervisning i videregående uddannelser*. Erhvervsskolernes forlag.

Aflevering på Fronter
Leverancen uploades som teambesvarelse i teammappen og afleveringsmappen xxxxdag den xx.xx.xxxx.

Introduktion
Opgaven introduceres af IIS-underviserne i uge xx eller xx.

Feedback

Feedback i uge xx fra underviser. Team feedback aftales xxxxdag den xx.xx.xxxx.

Tidsforbrug (anslået):
16 timer til alle opgaver.

Afrapportering til samarbejdspartnere

Projektøvelse for team.

Fase: videndeling.

Formål

- Videndeling og debat med praksisfeltet om den viden, der er udviklet gennem projektet.
- At give noget tilbage til det felt, der har stillet sig til rådighed for jeres research.

Fagligt udbytte

- At klargøre et projekt til formidling til en profession.
- At kunne formidle faglig viden.
- At kunne indgå i dialog med professionelle.

Øvelsen

1. Teamet skal klargøre projektets resultater til formidling for en gruppe af professionelle. Det kan være dem, der har stillet deres praksis til rådighed, samarbejdspartnere i projektet eller andre, der kan have gavn af den viden, I har fundet frem til. Det kan også være andre hold på uddannelsen, som I laver oplæg for.

I skal aftale tid, sted og varighed af oplæg. Det skal foregå en gang i løbet af uge xx.

2. I skal planlægge jeres oplæg med udgangspunkt i målgruppens forudsætninger for at forstå jeres oplæg. Hvad ved de i forvejen? Hvad er helt nyt? Er gruppen vant til mange fagudtryk? I skal vælge medier, der er egnede til at formidle jeres budskab. I skal vælge en form, der understøtter jeres budskab. Skal det være oplæg, workshop eller anden form? Skal det være video, PowerPoint, plancher eller andet? Hvor meget kan I nå inden for tidsrammen.

3. Oplægget skal afleveres.

4. I skal lave evaluering af fremlæggelsen efterfølgende:

- Hvad gik godt?
- Hvad kunne være bedre?
- Hvad skal vi huske næste gang?

Leverance

Dokumentation for fremlæggelse uploades på Fronter (program, PowerPoint, video eller andet) inden xxxxdag den xx.xx.xxxx.

Litteraturliste

Comisso, Trine Hald & Jan Pries-Heje (2011): *Optimér dit projektteam – Håndbog i teamudvikling*. Samfundslitteratur.

Darsø, Lotte (2011): *Innovationspædagogik – kunsten at fremelske innovationskompetence*. Samfundslitteratur.

Jensen, Tine Wirenfeldt, Center for Undervisningsudvikling og Digitale Medier, Arts, Aarhus Universitet (revideret 2014): *Øvelse: Nonstopskrivning*, http://studiemetro.au.dk/atskrive/nonstopskrivning/oevelse-nonstopskrivning/.

Kromann-Andersen, Ebbe & Irmelin Funch Jensen (2009): *KIE-modellen – innovativ undervisning i videregående uddannelser*. Erhvervsskolernes forlag.