

I 2014 er der kommet en ny elektronisk udgave af Retskrivningsordbogen. Den hedder RO+ og koster i udgangspunktet 80 kr. pr. år.

- **Husk på, at ingen kan huske, hvordan alle ord staves.** Det er ikke det, det drejer sig om, når du læser korrektur. Det vigtigste er, at du er opmærksom på fejl. Ved hjælp af stavekontrol og opslagsbøger kan du således sikre dig mod en masse irriterende småfejl i dine tekster.
- **Vær bevidst om dine stavefejl.** Vi har alle sammen nogle bestemte ord, som vi har svært ved at stave til. Lav eventuelt din egen liste over dine problemord. Her er et skema med de mest almindelige fejltyper:


Type af fejl	Eksempler på fejl	Rettet til korrekt dansk
<b>sammensatte ord</b>	ialt iøvrigt	i alt i øvrigt
<b>r-fejl</b>	at kører bil han køre bil	at køre bil han kører bil
<b>fejl i endelser</b>	husende er i mursten lærene er flinke	husene er i mursten lærerne er flinke
<b>forkert bogstav</b>	alarmen giver trykhed priviligeret	alarmen giver tryghed privilegeret
<b>dobbel konsonant</b>	resource indiferens	ressource indifferens
<b>stumme bogstaver</b>	han vidste hende bo- gen kjolen er vid som sne	han viste hende bogen kjolen er hvid som sne
<b>fremmedord</b>	fraksion aubergin	fraktion aubergine

---

## 16. Korrekturtegn

Når du har skrevet en tekst, er det vigtigt, at du læser korrektur på teksten, som vi lige har været inde på. Det kan også være, at du bliver bedt om at læse korrektur på andres tekster. Derfor er det vigtigt, at du benytter de korrekte korrekturtegn. Korrekturtegn er små tegn, du sætter inde i teksten dér, hvor der skal rettes. Herefter gentager du tegnet ude i marginen og skriver lige bagefter, hvad rettelserne går ud på. Hvis man er omhyggelig med sine korrekturtegn, kan man præcist og entydigt vise, hvor der skal rettes.

## Vigtigt!

Der findes forskellige korrekturtegn til hver enkelt type af rettelser. Hvis du fx skal indsætte to manglende ord i en sætning i samme linje, er det vigtigt, at du bruger to forskellige korrekturtegn, fx. 

På den måde er du sikker på, at den, der skal rette teksten efter dine tegn, ikke kommer til at bytte om på de ord, der skal indsættes. Det samme korrekturtegn må altså ikke bruges på en sådan måde, at din læser kan komme i tvivl om, hvilke tegn der hører til hvilke rettelser.



Sådan bruger du korrekturtegnene:

## Lokalisering





Hvis du skal lokalisere et eller flere bogstaver eller ord, som skal rettes, placerer du tegnet både inde i teksten der, hvor fejlen er, og ude i marginen. Efter korrekturtegnet ude i marginen skriver du så, hvad rettelsen går ud på.

de  
→ skal  
↑ tt



Hvis du skal lokalisere  et eller flere bogstaver eller ord, som  bør rettes, placerer du tegnet både inde i teksten, der hvor fejlen er, og ude i marginen. Efter korrekturtegnet ude i marginen skriver du så, hvad rettelsen går ud på.

## Sletning

de ve

Er der ord, bogstaver eller sætninger, der skal slettes, skal du først lokalisere rettelsen inde i teksten. Herefter gentages lokaliseringstegnet i marginen med et slettetegn bagefter. Slettetegnene  og  er begge en forkortelse af det latinske ord *deleatur*. *Deleatur* betyder *slettes* på dansk.

de  
→ ve

Er der ord, bogstaver, bogstaver eller sætninger, der skal slettes, skal du først lokalisere rettelsen inde i teksten. Herefter gentages lokaliseringstegnet i marginen med et slettetegn bagefter. Slettetegnene  og  er begge en forkortelse af det latinske ord *deleatur*. *Deleatur* betyder *slettes* på dansk.

## Sammenrykning

Det sker tit, at der kommer for meget luft mellem to ord. Mange har også svært ved at høre, hvilke ord der er sammensætninger, derfor kommer de fejlagtigt til at skrive sammensatte ord i to ord. Her skal du bruge et af sammenrykningstegnene.

Det sker tit, at der kommer **I** for meget luft mellem to ord. Mange har også svært ved at høre, hvilke ord der er sammen. Sætninger, derfor kommer de fejlagtigt til at skrive sammensatte ord i to ord. Her skal du bruge et af sammenryknings **C** tegnene.

### Adskillelse

Det er en helt almindelig fejl at glemme et mellemrum mellem to ord. Tegn til at markere adskillelse kan også bruges til at vise, at her skal der være et nyt afsnit. Har du glemt at rykke ind ved et nyt afsnit, markerer du det med et korrekturtegn.

Det er en helt almindelig fejl at glemme et mellemrum mellem to ord. Tegn til at markere adskillelse kan også bruges til at vise, at her skal der være et nyt afsnit. Har du glemt at rykke ind ved et nyt afsnit, markerer du det med et korrekturtegn.

### Indsættelse

Når der mangler et bogstav, et ord eller en sætning, markerer du det med en kile inde i teksten. Ude i marginen skriver du kilen igen efterfulgt af det, der mangler.

Når der mangler et bogstav, ord eller en sætning, markerer du det med en kile inde i teksten. Ude i marginen skriver du kilen igen efterfulgt af det, der mangler.

### Omstilling

En gang imellem skal du rette nogle ord, som ikke står i korrekt rækkefølge. Det kan du gøre med et korrekturtegn. Det kan også være et enkelt ord, der skal flyttes, eller en orddeling, som skal ændres.

En gang imellem du rette skal nogle ord som, ikke står i korrekt rækkefølge. Det kan også være et ord enkelt, der skal flyttes, eller en orddeling, som skal ændres.

## Påvisning

Du finder måske også typografiske fejl i teksten. Det kan dreje sig om linjer, der har en forkert længde, eller som ikke følger en fast margin. Nogle gange ser man også ord eller bogstaver, der ikke står lige på linjen.

Du finder måske også typografiske fejl i teksten. Det kan dreje sig om linjer, der har en forkert længde, eller som

ikke følger en fast margin. Nogle gange ser man også ord eller bogstaver, der ikke står lige på linjen.

## Fremhævelse

Hvis du ønsker, at en skrift skal ændres til fx **fed** eller *kursiv*, kan du markere det med et korrekturtegn. Det kan også være, at noget tekst er skrevet i en forkert skrifttype eller punktstørrelse. Drejer det sig om et helt afsnit, kan du markere hele afsnittet ved at tegne nogle streger på hver side af det og så skrive ude i marginen, hvad din rettelse går ud på.

Hvis du ønsker, at en skrift skal ændres til fx **fed** eller *kursiv*, kan du markere det med et korrekturtegn. Det kan også være, at noget tekst er skrevet i en forkert skrifttype eller punktstørrelse.

Drejer det sig om et helt afsnit, kan du markere hele afsnittet ved at tegne nogle streger på hver side af det og så skrive ude i marginen hvad din rettelse går ud på.

## En rettelse, der skal ophæves

Det sker også, at man først har markeret en rettelse for bagefter at finde ud af, at man ikke ønsker rettelsen alligevel. Heldigvis kan du også ophæve en rettelse. Det gør du ved at tegne en stiplede linje under den rettelse, som du ønsker ophævet.

Det sker også, at man først har markeret en rettelse for bagefter at finde ud af, at man ikke ønsker rettelsen alligevel. Heldigvis kan du også ~~ophæve~~ en rettelse. Det gør du ved at tegne en stiplede linje under den rettelse, som du ønsker ophævet.

## Kommentarer til trykkeriet eller renskriveren

Nogle gange har du måske brug for at skrive en kommentar til trykkeriet eller renskriveren, altså en kommentar der ikke skal med i den endelige tekst. Her kan du markere din kommentar ved at tegne en cirkel rundt om.



Til trykkeren:  
Bla, bla,  
bla.....

Nogle gange har du måske brug for at skrive en kommentar til trykkeriet eller renskriveren, altså en kommentar der ikke skal med i den endelige tekst. Her kan du markere din kommentar ved at tegne en cirkel rundt om.